ПРИНЯТО:
на заседании
Педагогического совета
протокол от «10 » июля 2015 г. № 4

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МАДОУ «Детский сад №385»
_____ Е. Н. Никитина

Приказ № 75-ОД от 10 июля 2015 г.

Никитина Елена Николаевна

Подписано цифровой подписью: Никитина Елена Николаевна
Дата: 2021.03.16 09:58:24 +03'00'

Положение
о порядке работы Педагогического совета
МАДОУ «Детский сад № 385»

1. Общие положения.

1.1. Управление педагогической деятельностью в МАДОУ «Детский сад № 385», именуемое в дальнейшем «Учреждение», осуществляется Педагогическим советом.

1.2. Педагогический совет Учреждения является формой самоуправления Учреждения, обеспечивающей государственно-общественный характер управления и действует в соответствии с уставом Учреждения и настоящим Положением.

2. Состав Педагогического совета

2.1.В состав Педагогического совета входят все педагогические работники с правом решающего голоса, а также родители (законные представители) воспитанников с правом совещательного голоса.

2.2.Председатель Педагогического совета – заведующий Учреждением.

2.3.Из числа участников Педагогического совета открытым голосованием избирается секретарь.

3. Порядок работы Педагогического совета

3.1.Заседания Педагогического совета проходят не реже 4-х раз в течение учебного года.

3.2.Педагогический совет правомочен, если на нем присутствуют 2/3 педагогического состава. Решение принимается большинством голосов. В случае равенства решающим является голос председателя Педагогического совета.

3.3.Председатель организует деятельность Педагогического совета, информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании за 3 дня, определяет повестку, контролирует выполнение решения.

3.4. Секретарь ведет всю документацию Педагогического совета.

3.5.Решения, принятые в пределах компетенции Педагогического совета, не противоречащие законодательству, являются рекомендательными для всех работников Учреждения и приобретают силу после утверждения их приказом заведующего.

3.6.Все решения Педагогического совета своевременно доводятся до сведения коллектива Учреждения и родителей (законных представителей).

4. Компетенции Педагогического совета

4.1. Педагогический совет Учреждения:

-принимает положение о Педагогическом совете, образовательную программу, локальные нормативные акты по организации образовательной деятельности;

-организует работу по повышению квалификации педагогических работников, распространению передового опыта;

-рассматривает вопросы аттестации педагогических работников в установленном порядке;

-определяет направления инновационной деятельности, заслушивает отчет о ее ходе;

-рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;

-принимает решения по кандидатурам педагогов для представления к награждению.

5. Документация Педагогического совета

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом.

5.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

5.3. Документация Педагогического совета постоянно хранится в делах Учреждения и передается по акту. В соответствии с установленным порядком документация Педагогического совета сдается в архив.

5.4. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.