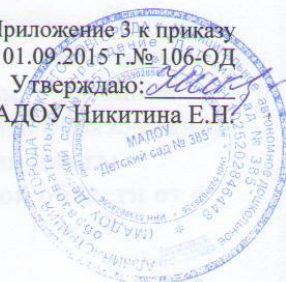


Утверждено педагогическим советом МАДОУ № 385
Протокол № 5 от 28.08.2015 г.

Приложение 3 к приказу от 01.09.2015 г. № 106-ОД

Утверждаю:
Заведующий МАДОУ Никитина Е.Н.



Положение
о консультационном центре
муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад № 385».

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями (законодательными актами, нормативными актами) государственного и муниципального образования Московской области в области дошкольного образования и воспитания детей дошкольного возраста, а также в соответствии с требованиями (законодательными актами, нормативными актами) государственного и муниципального образования Московской области в области дошкольного образования и воспитания детей дошкольного возраста, а также в соответствии с требованиями (законодательными актами, нормативными актами) государственного и муниципального образования Московской области в области дошкольного образования и воспитания детей дошкольного возраста.

1.2. Миссия консультационного центра заключается в оказании помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста, в получении методической, психолого-педагогической и консультативной помощи без выезда специалистов в семьи.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями (законодательными актами, нормативными актами) государственного и муниципального образования Московской области в области дошкольного образования и воспитания детей дошкольного возраста, а также в соответствии с требованиями (законодательными актами, нормативными актами) государственного и муниципального образования Московской области в области дошкольного образования и воспитания детей дошкольного возраста.

1.4. Основными задачами являются:

- а) оказание психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) по вопросам ухода, воспитания, полноценного развития и обучения детей дошкольного возраста;
- б) создание равных возможностей для получения современного качественного образования и позитивной социализации детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольные образовательные организации;
- в) оказание психолого-педагогической, методической и консультативной помощи и поддержки семьям, находящимся в трудной жизненной ситуации, по профилактике эмоционально-личностных перегрузок и стресса у детей дошкольного возраста.

2. Порядок оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи семьям

2.1. Методическую, психолого-педагогическую, диагностическую и консультативную помощь родителям (законным представителям) предоставляет консультационный центр, открытый на основании приказа заведующего МАДОУ.

2.2. Консультационный центр МАДОУ «Детский сад № 385», реализующий основную образовательную программу дошкольного образования осуществляет

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует предоставление родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в возрасте от двух месяцев до семи лет, обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования (далее - родители (законные представители), получение методической, психолого-педагогической и консультативной помощи без взимания платы в консультационном центре МАДОУ «Детский сад № 385» в соответствии с п. 3 ст. 64. Дошкольное образование ФЗ от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании постановления Правительства Нижегородской области от 4 июня 2014 г. № 373.

1.2. Методическая, психолого-педагогическая и консультативная помощь семьям, воспитывающим детей в возрасте от 2 месяцев до 7 лет, предоставляется без взимания платы при личном обращении или письменном обращении одного из родителей (законных представителей) ребенка.

1.3. Настоящее Положение устанавливает обязательные требования, обеспечивающие необходимый уровень доступности методической, психолого-педагогической и консультативной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольные образовательные организации (далее - семьи), а также способы предоставления методической, психолого-педагогической и консультативной помощи.

1.4. Основными задачами являются:

- а) оказание психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) по вопросам ухода, воспитания, полноценного развития и обучения детей дошкольного возраста;
- б) создание равных возможностей для получения современного качественного образования и позитивной социализации детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольные образовательные организации;
- д) оказание психолого-педагогической, методической и консультативной помощи и поддержки семьям, находящимся в трудной жизненной ситуации, по профилактике эмоционально-личностных перегрузок и срывов у детей дошкольного возраста.

2. Порядок оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи семьям

2.1. Методическую, психолого-педагогическую, и консультативную помощь родителям (законным представителям) предоставляет консультационный центр, открытый на основании приказа заведующего МАДОУ

2.2. Консультационный центр МАДОУ «Детский сад № 385», реализующего основную образовательную программу дошкольного образования осуществляет методическую, психолого-педагогическую и консультативную помощь родителям (законным представителям), воспитывающим детей в возрасте от 2 месяцев до 7 лет в соответствии с планом, утвержденным приказом заведующего. Методическая, психолого-педагогическая, диагностическая и консультативная помощь семьям предоставляется бесплатно.

2.3. Методическая, психолого-педагогическая и консультативная помощь семьям предоставляется в виде консультаций и методических рекомендаций, подготовленных специалистами МАДОУ.

2.4. Информация о порядке предоставления методической, психолого-педагогической и консультативной помощи может предоставляться:

по письменному заявлению одного из родителей (законных представителей);

по телефонному обращению одного из родителей (законных представителей);

по личному обращению одного из родителей (законных представителей).

2.5. В письменном заявлении указываются:

наименование организации или должностного лица, которому адресовано заявление;

изложение вопроса по существу;

фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей); их почтовый адрес, контактный телефон заявителя;

фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка дошкольного возраста;

личная подпись заявителя и дата обращения.

На письменное заявление, не содержащее сведений о лице, направившем его (не указаны фамилия и почтовый или электронный адрес), ответ не дается.

Письменное заявление должно быть напечатано или написано разборчивым почерком.

2.6. Письменное заявление подлежит регистрации в журнале регистрации обращений за предоставлением методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи в день поступления и должно быть рассмотрено в течение 30 календарных дней со дня его регистрации.

2.7. На письменное заявление об оказании методической и (или) консультативной помощи заявителю направляется ответ, содержащий запрашиваемую методическую и (или) консультационную информацию.

На письменное заявление об оказании методической, психолого-педагогической или консультативной помощи, требующее предоставления большого объема информации или присутствия заявителя и ребенка для оказания методической или консультативной помощи, заявителю направляется приглашение на личный прием с указанием даты, времени и места его проведения.

2.8. Методическая и консультативная помощь оказывается по телефону заявителю в случае, если на ее предоставление требуется не более 15 минут.

В случае поступления телефонного обращения, требующего более длительного времени для оказания методической и консультативной помощи, либо в случае обращения за оказанием диагностической помощи заявителю по телефону назначается время и место личного приема для предоставления помощи.

2.9. Для предоставления помощи по личному обращению заявитель помимо заявления, указанного в пункте 2.5 настоящего Положения, должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность:

паспорт гражданина Российской Федерации или документ, его заменяющий, для граждан Российской Федерации;

паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным

договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

Заявление регистрируется в журнале регистрации обращений за предоставлением методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи. При личном обращении проводится беседа с заявителем, в ходе которой конкретизируется вид помощи, необходимый заявителю, назначается время и место предоставления помощи, выдается приглашение на личный прием с указанием даты, времени и места проведения личного приема для предоставления методической и (или) консультативной помощи.

2.10. На сайте МАДОУ создан специальный раздел, обеспечивающий возможность получения услуги в электронном виде.

3. Организация деятельности и основные формы работы консультационного центра

3.1. Консультационный центр на базе МАДОУ открывается на основании приказа заведующего ДОУ.

3.2. Организация консультативной помощи родителям (законным представителям) строится на основе их взаимодействия со специалистами ДОУ. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.3. Количество специалистов, привлекаемых к работе в консультационном центре, определяется исходя из кадрового состава ДОУ.

3.4. Координирует деятельность консультационного центра старший воспитатель на основании приказа заведующего ДОУ.

3.5. Формы работы консультационного центра:

- очные консультации для родителей (законных представителей);
- совместные развлечения с родителями и их детьми;
- семинары-практикумы;
- круглые столы и др.

3.6. Консультационный центр работает в последнюю неделю каждого месяца согласно графику, утвержденному заведующим ДОУ.

4. Документация консультационного центра

4.1. Ведение документации консультационного центра выделяется в отдельное делопроизводство.

4.2. Перечень документации консультационного центра:

- план работы консультационного центра, который разрабатывается специалистами ДОУ на учебный год и утверждается его руководителем. В течение учебного года по запросам родителей (законных представителей) в документ могут вноситься изменения;
- годовой отчет о результативности работы;
- журнал посещаемости родителями консультационного центра;
- _ журнал регистрации индивидуальных консультаций;

- _ журнал регистрации телефонных обращений;
- график работы консультативного пункта;
- банк данных детей, не охваченных дошкольным образованием.

5. Прочие положения

- 5.1. Заведующий МАДОУ обеспечивает создание условий для эффективной работы по предоставлению методической, психолого-педагогической и консультативной помощи родителям (законным представителям).
- 5.2. Результативность работы консультативного центра определяется отзывами родителей и наличием в ДОУ методического материала.
- 5.3. Для работы с детьми и родителями (законными представителями) используется учебно-материальная база ДОУ.
- 5.4. Контролирует деятельность консультационного центра заведующий ДОУ.