

Муниципальное автономное
дошкольное образовательное
учреждение «Детский сад № 385»

Утверждена
приказом заведующего
МАДОУ «Детский сад № 385»
от 06.09.2017 г. № _____ -ОД
Е.Н. Никитина



Должностная инструкция учителя - логопеда ЩЕПАЛОВОЙ ВЕРОНИКИ ВИТАЛЬЕВНЫ

Должностная инструкция составлена в соответствии с Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 года № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих», раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», законом РФ «Об образовании в Российской Федерации».

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1. Учитель-логопед работает на основе трудового договора, заключенного с ним МАДОУ в лице заведующего.
2. Назначается и освобождается от занимаемой должности приказом заведующего МАДОУ.
3. В своей работе руководствуется Законом РФ «Об образовании в РФ», законодательством Российской Федерации в сфере образования, утвержденным МО и науки РФ Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, Уставом МАДОУ, приказами заведующего, настоящей должностной инструкцией.
4. Учитель-логопед непосредственно подчиняется заведующему МАДОУ, старшему воспитателю, заместителю заведующего по воспитательной и методической работе.
5. Взаимодействует с педагогическим и медицинским персоналом МАДОУ, родителями (законными представителями) по всем направлениям воспитания и образования детей.

ТРЕБОВАНИЯ К КВАЛИФИКАЦИИ

1. Высшее профессиональное образование в области дефектологии без предъявления требований к стажу работы.

ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ.

1. Осуществляет работу, направленную на максимальную коррекцию недостатков в развитии у детей с тяжелыми нарушениями речи.
2. Осуществляет обследование обучающихся, воспитанников, определяет структуру и степень выраженности имеющегося у них нарушения развития.
3. Комплектует группы для занятий с учетом психофизического состояния обучающихся, воспитанников.
4. Проводит групповые и индивидуальные занятия по исправлению недостатков в развитии, восстановлению нарушенных функций.
5. Работает в тесном контакте с воспитателями и другими педагогическими работниками, посещает занятия.
6. Консультирует педагогических работников и родителей (лиц, их заменяющих) по применению специальных методов и приемов оказания помощи детям с ограниченными возможностями здоровья.
7. Ведет необходимую документацию.
8. Способствует формированию общей культуры личности, социализации,

9. Реализует Комплексную образовательную программу дошкольного образования для детей с тяжелыми нарушениями речи (общим недоразвитием речи) (Н.В. Нищева).
10. Изучает индивидуальные особенности, способности, интересы и склонности воспитанников с целью создания условий для обеспечения их развития в соответствии с возрастной нормой, роста их познавательной мотивации и становления учебной самостоятельности, формирования компетентностей, используя разнообразные формы, приемы, методы и средства обучения, современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы, обеспечивая уровень подготовки обучающихся, воспитанников, соответствующий требованиям федерального государственного образовательного стандарта, федеральным государственным требованиям.
11. Проводит учебные занятия, опираясь на достижения в области методической, педагогической и психологической наук, возрастной психологии и гигиены, а также современных информационных технологий.
12. Соблюдает права и свободы обучающихся, воспитанников, обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся, воспитанников в период образовательного процесса.
13. Участвует в работе педагогических, методических советов, других формах методической работы, в работе по проведению родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям (лицам, их заменяющим).
14. Повышает свой профессиональный уровень.
15. Проходит аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании.
16. Бережно относится к имуществу работодателя и других работников.
17. Незамедлительно сообщает работодателю или непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью детей.
18. Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности:
 - обеспечивает соблюдение требований охраны труда в рамках выполнения своих трудовых функций, включая выполнение требований инструкций по охране труда и пожарной безопасности, правил внутреннего трудового распорядка, соблюдение трудовой дисциплины, а также соблюдение требований безопасности образовательного процесса, охраны жизни и здоровья воспитанников;
 - проходит медицинские осмотры;
 - проходит обучение по охране труда, а также по вопросам оказания первой помощи пострадавшим в результате несчастных случаев;
 - извещает руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей и воспитанников, о каждом несчастном случае или об ухудшении состояния своего здоровья, принимает меры по оказанию первой доврачебной помощи пострадавшему.
 - правильно использует средства индивидуальной и коллективной защиты и приспособления, обеспечивающие безопасность труда.
21. Соблюдает нормы законодательства и локальных правовых актов по противодействию коррупции.
22. Уведомляет работодателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.
23. Принимает меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов; в письменной форме уведомляет работодателя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только станет об этом известно.
24. Соблюдает требования к служебному поведению и положения Кодекса этики и служебного поведения сотрудников МАДОУ «Детский сад №385».

3. ДОЛЖЕН ЗНАТЬ

1. Приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации.
2. Законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную, физкультурно-спортивную деятельность;

3. Конвенцию о правах ребенка; возрастную и специальную педагогику и психологию; анатомио-физиологические и клинические основы дефектологии;
4. Методы и приемы предупреждения и исправления отклонений в развитии обучающихся, воспитанников
5. Нормативные и методические документы по вопросам профессиональной и практической деятельности.
6. Программно-методическую литературу по работе с воспитанниками, имеющими отклонения в развитии.
7. Новейшие достижения дефектологической и педагогической наук.
8. Правила по охране труда и пожарной безопасности.
9. Теорию и методы управления образовательными системами.
10. Современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного, развивающего обучения, реализации компетентного подхода.
11. Методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с воспитанниками разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе.
12. Технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения.
13. Основы экологии, экономики, социологии.
14. Трудовое законодательство.
15. Основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием.
16. Правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения, Кодекс этики и служебного поведения сотрудников МАДОУ «Детский сад №385»
17. Правила по охране труда и пожарной безопасности.

4. ПРАВА.

1. На участие в управлении МАДОУ «Детский сад № 385», в том числе в коллегиальных органах, в порядке установленном Уставом МАДОУ «Детский сад № 385».
2. На защиту профессиональной чести и достоинства.
3. На свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания.
4. На творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы дошкольного образования МАДОУ «Детский сад № 385».
5. На выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с реализуемой образовательной программы дошкольного образования МАДОУ «Детский сад № 385» и в порядке, установленном законодательством об образовании.
6. На участие в разработке образовательных программ, методических материалов и иных компонентов образовательных программ.
7. На осуществление научной, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной деятельности, разработках и во внедрении инноваций.
8. На прохождение профессиональной переподготовки или повышение квалификации по результатам педагогической работы, на повышение своего профессионального уровня.
9. На бесплатное пользование информационными и библиотечными ресурсами, доступ к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической деятельности.
10. На объединение в общественные профессиональные организации в формах и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации.
11. На обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.
12. На пользование мерами социальной поддержки, установленными действующим законодательством.
13. На моральное и материальное стимулирование в соответствии с Положением об оплате труда работников МАДОУ «Детский сад № 385».

14. На благоприятные условия труда и отдыха, рациональный режим работы.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.

1. Несет персональную ответственность за жизнь, здоровье и безопасность воспитанников в период образовательного процесса
2. За качество реализации Комплексной образовательной программы дошкольного образования для детей с тяжелыми нарушениями речи (общим недоразвитием речи) (Н.В. Ницаева).
3. За применение педагогически обоснованных и обеспечивающих высокое качество образования форм, методов обучения и воспитания.
4. За исполнение Устава, Правил внутреннего трудового распорядка МАДОУ, законных распоряжений заведующего МАДОУ и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией.
5. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью ребенка, (воспитатель может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом РФ «Об образовании»).
6. За прохождение в соответствии с трудовым законодательством предварительного при поступлении на работу и периодических медицинских осмотров, а также внеочередных медицинских осмотров по направлению работодателя.
7. За прохождение в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда.
8. За использование образовательной деятельности для политической агитации, принуждения участников образовательных отношений к принятию политических, религиозных или иных убеждений, либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии.
9. За неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.
10. За нарушение положений Кодекса этики и служебного поведения сотрудников МАДОУ «Детский сад №385», за иные нарушения действующего законодательства и локальных правовых актов по противодействию коррупции.

6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ

1. Учитель-логопед непосредственно подчиняется заведующему МАДОУ, старшему воспитателю, заместителю заведующего по воспитательной и методической работе.
2. Взаимодействует с педагогическим и медицинским персоналом МАДОУ, родителями (законными представителями) по всем направлениям воспитания и образования детей

С инструкцией ознакомлен:

Ишмаева В.В. (Ишмаева В.В.) 06.09.2017г
Подпись расшифровка подписи Дата

Второй экземпляр получен на руки

Подпись Ишмаева В.В. расшифровка подписи Ишмаева В.В.