

СОГЛАСОВАНО:

Совет родителей МАДОУ
«Детский сад № 385»
Протокол от 14.08.2024 № 5

ПРИНЯТО:

Общее собрание трудового
Коллектива МАДОУ
«Детский сад №385»
Протокол от 15.08.2024

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МАДОУ
«Детский сад № 385»
_____ Е.Н. Никитина

Приказ от 15.08.2024 №73– ОД.

**Порядок оформления возникновения и прекращения
отношений между Муниципальным
автономным дошкольным образовательным учреждением
«Детский сад №385»
и родителями
(законными представителями) несовершеннолетних обучающихся**

1.1. Настоящий Порядок оформления возникновения и прекращения отношений между МАДОУ «Детский сад №385» (далее МАДОУ) и родителями (законными представителями) (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и определяет порядок оформления возникновения и прекращения отношений между Учреждением, воспитанниками и родителями (законными представителями).

1.2. Настоящий Порядок принимается на собрании трудового коллектива, согласуется с Советом родителей МАДОУ и утверждается заведующим МАДОУ на неопределенный срок.

1.3. Настоящий Порядок является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность МАДОУ.

2. ВОЗНИКНОВЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является заключение договора об образовании между МАДОУ и родителями (законными представителями) (далее – договор) и приказ о зачислении воспитанника в МАДОУ.

2.2. Права воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и настоящим Положением, возникают с даты, указанной в договоре.

2.3. Договор заключается в простой письменной форме в 2 –ух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

2.4. В договоре должны быть указаны основные характеристики образования, в том числе вид, направленность образовательной программы, форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) (приложение №1).

2.5. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определённых уровня и направленности или снижает уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством об образовании.

2.5. Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими деятельность МАДОУ и осуществление образовательной деятельности.

2.6. Прием на обучение по Образовательной программе дошкольного образования МАДОУ «Детский сад №385» за счет бюджетных ассигнований бюджета Нижегородской области и бюджета города Нижнего Новгорода проводится на общедоступной основе.

Прием на обучение по Образовательной программе дошкольного образования МАДОУ «Детский сад №385» регламентируется Положением о правилах приема на обучение по основным образовательным программам дошкольного образования в МАДОУ «Детский сад 385»

3. Выбор языка образования

3.1. Гражданам Российской Федерации, поступающим на обучение в МАДОУ «Детский сад №385», гарантируется получение образования на государственном языке Российской Федерации, а также выбор языка обучения и воспитания в пределах возможностей, предоставляемых МАДОУ «Детский сад №385» образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации, в том числе русском языке как родном.

3.2. Выбор языка образования осуществляется по заявлению родителя (законного представителя) ребенка о приеме (приеме в порядке перевода) на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (форма заявления о приеме на обучение представлена в Приложении № 1 к «Правилам приема граждан на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МАДОУ «Детский сад №385»;

3.3. Право на получение дошкольного образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, а также право на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации реализуется в пределах возможностей, предоставляемых системой образования, в порядке, установленном законодательством об образовании.

4. ИЗМЕНЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

4.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения воспитанниками образования по Образовательной программе дошкольного образования МАДОУ «Детский сад №385», повлекшей за собой изменение взаимных прав и обязанностей воспитанника, родителей (законных представителей) и Учреждения.

4.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, по заявлению в письменной форме, так и по инициативе МАДОУ.

4.3. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ, изданный заведующим МАДОУ. Данный распорядительный акт издаётся на основании внесения соответствующих изменений в договор об образовании.

5. ПРЕКРАЩЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из МАДОУ:

- завершением обучения;
- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника;
- в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

5.2. При прекращении образовательных отношений личное дело воспитанника выдается родителям (законным представителям) воспитанника с обязательной фиксацией в специальном журнале (приложение №2).

ДОГОВОР**об образовании по образовательным программам дошкольного образования №**

г. Н. Новгород

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 385» (далее- МАДОУ «Детский сад № 385»), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии № 410 от 08.06.2015 г., выданной Министерством образования Нижегородской области в лице заведующего Елены Николаевны Никитиной, действующего на основании Постановления Администрации г. Нижнего Новгорода от 10.07.2006 № 2341, а также Устава МАДОУ «Детский сад №385», утвержденного приказом департамента образования администрации г. Нижнего Новгорода от 06.04.2015 г. № 388, далее - Исполнитель, и _____

(фамилия, имя, отчество законного представителя несовершеннолетнего) действующий в интересах несовершеннолетнего:

ФИО(при наличии) _____ дата рождения _____,

именуемый в дальнейшем- Воспитанник, проживающего по адресу:

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса),
совместно именуемые Стороны заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее соответственно - ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО), содержания Воспитанника в образовательной организации, а также при осуществлении присмотра и ухода за Воспитанником (пункт 34 статьи 2 и часть 1 статьи 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации).

1.2. Форма обучения - очная.

1.3. Наименование образовательной программы: _____

- Образовательная программа дошкольного образования МАДОУ «Детский сад №385»
- Адаптированная образовательная программа дошкольного образования для детей с тяжелыми нарушениями речи МАДОУ «Детский сад №385»

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ года.

1.5. Режим пребывания Воспитанника в МАДОУ «Детский сад № 385»: 12 - часовой режим пребывания при пятидневной рабочей неделе с 06.00 до 18.00 с учетом выходных и праздничных дней, установленных законодательством РФ.

1.6. Воспитанник зачисляется на основании личного заявления родителя в группу _____ направленности (общеразвивающей, компенсирующей для детей с тяжелыми нарушениями речи, комбинированной для детей с тяжелыми нарушениями речи)

2. Взаимодействие Сторон.**2.1. Исполнитель вправе:**

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности).

2.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию: по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора; о поведении,

эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом МАДОУ «Детский сад № 385», с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в МАДОУ «Детский сад № 385» в период его адаптации по согласованию с заведующим и воспитателем при наличии медицинского осмотра.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом МАДОУ «Детский сад № 385».

2.2.8. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, в порядке и размере, определенном законодательством Российской Федерации об образовании (**Части 5 - 7 статьи 65** Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации") в размере _____% от оплаченной суммы

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом, Лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом РФ от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в МАДОУ «Детский сад № 385» в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника четырехразовым сбалансированным питанием (первый завтрак, второй завтрак, обед, полдник) в соответствии с режимом дня.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.12. Уведомить Заказчика в течение 10 дней со дня установления факта

о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом 1 настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований ФЗ от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги, указанные в приложении к настоящему Договору.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником МАДОУ «Детский сад № 385» согласно правилам внутреннего распорядка для воспитанников.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного медицинским заключением (медицинской справкой) либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять медицинское заключение (медицинскую справку) после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней).

2.4.6. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.7. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не поручая ребенка лицам, не достигшим 18-летнего возраста

3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником составляет _____ рублей в день.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату, указанную п.3.1 настоящего Договора.

3.3. Оплата производится **не позднее 6 числа** текущего месяца путем перечисления денежных средств на лицевой счет Исполнителя.

3.4. В следующем месяце производится перерасчет оплаты за содержание ребенка в учреждении из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга. В случае непосещения ребенком учреждения, часть платы, рассчитанная пропорционально количеству дней непосещения, будет учитываться при осуществлении платы за содержание ребенка в следующем месяце.

3.5. В случае отчисления Воспитанника возврат родительской платы за присмотр и уход производится по заявлению Заказчика с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя.

3.6. Оплата родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации, Правил направления

средств (части средств) материнского (семейного) капитала на получение образования ребенком (детьми) и осуществление иных связанных с получением образования ребенком (детьми) расходов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 г. N 926 Возврат родительской платы за присмотр и уход оплаченной за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

3.7. Родительская плата не взимается с родителей (законных представителей) в случаях, предусмотренных с законодательством РФ

4. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5. Основания изменения и расторжения договора.

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в случае невыполнения обязанностей Заказчика, предусмотренных настоящим Договором.

6. Заключительные положения.

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до _____ 2.

6.2. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора, Стороны руководствуются законодательством

| | |
|--|--|
| Исполнитель: МАДОУ «Детский сад № 385» 603148, г. Нижний Новгород, ул. Мечникова, д.38 Волго-Вятское ГУ Банка России/УФК по Нижегородской обл. г. Н. Новгорода л/с 30040754946 ЕКС 40102810745370000024 БИК 012202102 Заведующий _____ Е.Н. Никитина | Заказчик: Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____ (вид документа) серия _____ номер _____ дата выдачи _____ кем выдан _____ Адрес места жительства, контактные данные: _____ Дата _____ Подпись _____ |
|--|--|

Отметка о получении 2 экземпляра Заказчиком

Подпись _____

Журнал учета личных дел обучающихся

| № личног о дела обучаю щегося | Ф.И.О. обучающе гося | Дата рожде ния обуча ющего ся | Дата постанов ки на учет личного дела обучаю щегося | Дата выдачи личного дела обучаю щегося родител ю (законно му представ ителю) | Основание выдачи личного дела обучающегося родителю (законному представителю) <i>При отчислении из Учреждения, в том числе в порядке перевода</i> | Ф.И.О. родителя (законного представите ля), получившег о личное дело ребенка | Подпись родител я (законно го представ ителя), получив шего личное дело ребенка | Подпись ответстве нного за ведение личных дел обучающ ихся |
|--|----------------------------|--|--|---|--|---|--|---|
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |