

СОГЛАСОВАНО:
Председатель Совета
родителей МАДОУ _____
«Детский сад № 385»
Протокол от 1.09.2025 г № 1

УТВЕРЖДАЮ: _____
И.о.заведующего
МАДОУ «Детский сад №385»
Ю.П. Каманина
Приказ от 01.09.2025 г. №149/1-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ
о Комиссии по родительскому контролю
за организацией питания
в Муниципальном автономном дошкольном
образовательном учреждении
«Детский сад № 385»

1. Общие положения

1. Настоящее Положение направлено на улучшение организации питания воспитанников Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №385» (далее – МАДОУ)
2. Положение о Комиссии по родительскому контролю за организацией питания воспитанников в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 385» (далее – Положение) создано в соответствии с:
 - Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273 «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Федеральным законом от 2 января 2000 г. N 29-ФЗ "О качестве и безопасности пищевых продуктов"
 - требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
 - СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»
 - Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях
 - Уставом учреждения.
3. Состав Комиссии по родительскому контролю за организацией питания воспитанников (далее – Комиссии) утверждается приказом заведующего МАДОУ.
4. Члены Комиссии выполняют свои обязанности на общественных началах без освобождения от основной работы.
5. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Планом-графиком.
6. Внеплановые проверки осуществляются для установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях родителей (законных представителей) или урегулирования конфликтных ситуаций. Экстренным случаем считается письменная жалоба родителей (законных представителей) на нарушение прав воспитанника.
7. Срок действия данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Основные цели и задачи Комиссии

1. Основной целью деятельности Комиссии является - обеспечение принципов здорового питания, способствующие укреплению здоровья воспитанников
2. Для достижения этой цели комиссия решает следующие задачи:
 - 2.1. Улучшение организации и качества питания воспитанников.
 - 2.2. Обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд).
 - 2.3. Обеспечение соблюдения режима питания.
 - 2.4. Взаимодействие администрации МАДОУ и родителей (законных представителей) по улучшения организации питания воспитанников;
 - 2.5. Применение технологической и кулинарной обработки пищевых продуктов, обеспечивающих сохранность их пищевой ценности
 - 2.6. Исключение использования фальсифицированных пищевых продуктов.

2.7. Формирование у детей культуры правильного питания, создание благоприятных условий для приема пищи.

2.8. Соблюдение температурного режима выдачи блюд.

3. Функции Комиссии

1. Комиссия по контролю организации питания воспитанников обеспечивает участие в следующих процедурах:

- Проводит контроль организации питания;
- Формирует по результатам контроля предложения администрации МАДОУ по качеству питания воспитанников
- Изучает мнения родителей (законных представителей) по организации и качеству питания,
- Информировует заведующего МАДОУ, педагогический коллектив, родителей о качестве организации питания в МАДОУ.

3. Основные направления деятельности Комиссии.

1. При проведении мероприятий родительского контроля за организацией питания воспитанников МАДОУ могут быть оценены:

- - соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- - выход готовых блюд;
- - температуры отпуска готовых блюд в соответствии с технологическими документами;
- - санитарно-техническое содержание пищеблока;
- - бракераж готовой продукции;
- - санитарно-техническое содержание групповых помещений для приема пищи: состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.д.;
- - условия соблюдения правил личной гигиены воспитанников (средства для мытья рук, наличие и состояние индивидуальных полотенец);
- - наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу и кормление воспитанников;
- - объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- - информирование родителей о здоровом питании

2. Организация родительского контроля может осуществляться в форме:

- анкетирования родителей (*приложение №3*);

- участия в работе Комиссии по контролю за организацией питания детей

3. При проведении проверок по качеству и безопасности питания члены комиссии пользуются Примерной формой оценочного листа (*Приложение № 2*).

5. Итоги проверок обсуждаются на общих родительских собраниях, на оперативных совещаниях работников МАДОУ

4. Права участников комиссии

1. Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставлены следующие права:

- изучать документацию, относящуюся к предмету контроля;

- получать от повара медицинского работника информацию по организации питания, качеству приготавливаемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм;
- контролировать организацию и качество питания в МАДОУ;
- изучать практическую деятельность работников групп и пищеблока через наблюдение за соблюдением режима питания в МАДОУ, качеством приготовления пищи и др.;
- проводить проверку по Плану работы в неполном составе,
- изменить План работы, в случае объективных причин;
- снять с реализации продукты, сроки годности которых истекли, поставив в известность заведующего;
- знакомиться с жалобами родителей (законных представителей), содержащими оценку работы по организации и качеству питания;
- обращаться в адрес администрации МАДОУ, учредителя, органов контроля (надзора)

4.2. Проверяемый работник имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности, состав и порядок работы Комиссии;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями проверяющих;

5. Организация деятельности Комиссии.

1. Комиссия формируется на основании приказа заведующего МАДОУ. Полномочия Комиссии начинаются с момента соответствующего приказа.
2. Комиссия выбирает председателя из числа представителей Совета родителей МАДОУ, который организует её работу, подписывает протоколы заседаний, составляет акты по результатам проверок, готовит анализ деятельности
3. Состав и порядок работы Комиссии доводится до сведения работников пищеблока, педагогического коллектива и родителей.
4. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости и считаются правомочными, если на них присутствует не менее трёх её членов.
5. Деятельность Комиссии осуществляется в соответствии с Планом работы комиссии (Приложение 1)
6. План работы комиссии доводится до сведения работников в начале учебного года. График работы комиссии доводится до сведения работников ежемесячно.
7. При проведении внеплановых (экстренных) проверок педагогический коллектив и работники пищеблока могут не предупреждаться заранее.
8. О результатах работы Комиссия информирует заведующего МАДОУ, педагогический коллектив и родительский комитет. Один раз в квартал Комиссия знакомит с результатами деятельности заведующего МАДОУ и один раз в полугодие педагогический коллектив и родительский комитет.

6. Ответственность

1. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей;
2. Члены Комиссии несут ответственность за достоверность излагаемых фактов, представляемых в актах;
3. Члены Комиссии обязаны пользоваться халатом, бахилами, маской.

7. Делопроизводство

1. Необходимая документация, касающаяся работы Комиссии (копия приказа о создании Комиссии, протоколы заседаний, план работы, график, акты проверок, анализ деятельности по итогам года) находится у председателя Комиссии.
2. По результатам проверки организации и качества питания воспитанников составляется акт в двух экземплярах.

**План работы Комиссии по вопросам качества питания
на учебный год**

Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственный
Контроль соответствия фактического меню единому примерному десятидневному меню.	Не менее 1 раза в месяц	Члены комиссии
Контроль выхода готовых блюд	Не менее 1 раза в месяц	Члены комиссии
Контроль температуры отпуска готовых в соответствии с технологическими документами;	Не менее 1 раза в месяц	Члены комиссии
Контроль сроков хранения, условий хранения.	Не менее 1 раза в месяц	Члены комиссии
Контроль за организацией питания в группах: сервировка стола, состояние посуды, доведение норм питания до детей	Не менее 1 раза в месяц	Члены комиссии
Выполнение режима питания.	Не менее 1 раза в месяц	Члены комиссии
Контроль за соблюдением графика выдачи питания с пищеблока.	Не менее 1 раза в месяц	Члены комиссии
Изучение мнения родителей по организации питания (опрос, анкетирование и т.п.)	1 раз в год	Члены комиссии
Отчет на оперативном совещании работников МАДОУ	1 раз в квартал	Председатель комиссии
Отчет на Совете родителей и общих родительских собраниях,	1 раз в год	Председатель комиссии

Форма оценочного листа

Дата проведения проверки:

Члены Комиссии, проводившие проверку:

	Вопрос	Да/нет
1	Имеется ли в детском саду меню?	
	А) да, для всех возрастных групп	
	Б) да, но без учета возрастных групп	
	В) нет	
2	Вывешено ли цикличное меню для ознакомления родителей?	
	А) да	
	Б) нет	
3	Вывешено ли ежедневное меню в удобном для ознакомления родителей и детей месте ?	
	А) да	
	Б) нет	
4.	В меню отсутствуют запрещенные блюда и продукты	
	А) да	
	Б) нет	
5.	Соответствует ли регламентированное цикличным меню количество приемов пищи режиму функционирования?	
	А) да	
	Б) нет	
6.	Есть ли в детском саду приказ о создании и порядке работы бракеражной комиссии?	
	А) да	
	Б) нет	
7	Выявлялись ли факты не допуска к реализации блюд и продуктов по результатам работы бракеражной комиссии (за период не менее месяца)?	
	А) нет	
	Б) да	
8	Созданы ли условия для организации питания детей с учетом особенностей здоровья (сахарный диабет, пищевые аллергии)?	
	А) да	
	Б) нет	
9	Проводится ли уборка помещений после каждого приема пищи?	
	А) да	
	Б) нет	
10	Качественно ли поведена уборка помещений для приема пищи	
	А) да	
	Б) нет	
11	Обнаруживались ли в помещениях для приема пищи насекомые, грызуны и следы их жизнедеятельности?	
	А) нет	

	Б) да	
12	Созданы ли условия для соблюдения детьми правил личной гигиены?	
	А) да	
	Б) нет	
13	Выявлялись ли замечания к соблюдению детьми правил личной гигиены?	
	А) нет	
	Б) да	
14	Выявлялись ли при сравнении реализуемого меню с утвержденным меню факты исключения отдельных блюд из меню ?	
	А) нет	
	Б) да	
15	Имели ли факты выдачи детям остывшей пищи ?	
	А) нет	
	Б) да	

Анкета для родителей

Пожалуйста, выберите варианты ответов.

Если требуется развёрнутый ответ или дополнительные пояснения, впишите в специальную строку.

1. УДОВЛЕТВОРЯЕТ ЛИ ВАС СИСТЕМА ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ДЕТСКОМ САДУ?

- ДА
 - НЕТ
-

2. УДОВЛЕТВОРЯЕТ ЛИ ВАС САНИТАРНОЕ ПРИ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ГРУППЕ?

- ДА
 - НЕТ
-

3. ЕСТЬ ЛИ В ГРУППЕ ИНФОРМАЦИЯ О ЕЖЕДНЕВНОМ И ДЕСЯТИДНЕВНОМ МЕНЮ?

- ДА
 - НЕТ
-

4. НРАВИТСЯ ПИТАНИЕ В ДЕТСКОМ САДУ?

- ДА
 - НЕТ
-

5. ЕСЛИ НЕ НРАВИТСЯ, ТО ПОЧЕМУ?

6. СЧИТАЕТЕ ЛИ ПИТАНИЕ В ДЕТСКОМ САДУ ЗДОРОВЫМ И ПОЛНОЦЕННЫМ?

- ДА
- НЕТ

8. ВАШИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО ИЗМЕНЕНИЮ МЕНЮ:

8. ВАШИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО УЛУЧШЕНИЮ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ

