

СОГЛАСОВАНО:

Совет родителей МАДОУ
«Детский сад № 385»
Протокол от 14.08.2023 № 6

ПРИНЯТО:

Общее собрание трудового
Коллектива МАДОУ
«Детский сад №385»
Протокол от 15.08.2023

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МАДОУ
«Детский сад № 385»
_____ Е.Н. Никитина

Приказ

От 15.08.2023 № 85 – ОД.

**Правила приема граждан на обучение
по образовательным программам
дошкольного образования
в Муниципальное автономное дошкольное
образовательное учреждение «Детский сад № 385»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящие Правила приема граждан на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 385» (далее – Правила) определяют порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 385» (далее – МАДОУ) и разработано в целях обеспечения прав граждан на общедоступное и качественное дошкольное образование

2. Правила разработаны в соответствии с:

а. - Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

б. - приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;

с. - приказом Министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области от 30.09.2021г. № 316-01-63-2333/21 «Об утверждении Положения о региональной государственной информационной системе «Управление сферой образования Нижегородской области».

2. Прием на обучение в МАДОУ по образовательным программам дошкольного образования осуществляется по направлению, посредством использования региональной государственной информационной системы «Управление сферой образования Нижегородской области» (далее – РГИС), всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено МАДОУ.

3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства в Учреждение за счет бюджетных ассигнований Федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и настоящими Правилами.

4. Право преимущественного приема в МАДОУ предоставляется:

4.1 Детям военнослужащих и детям граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью.

4.2. Детям военнослужащих и детям граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью

4.3. Детям, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, если в нем обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или детям, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации»

5. Прием граждан в МАДОУ №385 осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

6. В приеме может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

7. В случае отсутствия мест в МАДОУ родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в управление образования администрации Московского района по адресу г. Нижний Новгород, ул. Березовская, 100, или в ГБУ НО «Уполномоченный МФЦ», или оформляют заявление в электронном виде в личном кабинете на портале образовательных услуг Нижегородской обл. portal.gounn.ru.

2. Общие требования к приему

1. МАДОУ извещает родителей (законных представителей) детей, получивших направления через РГИС в МАДОУ №385, по телефону или по почте, в том числе электронной:

- о предоставлении места в МАДОУ и получении направления для зачисления ребенка в Учреждение;

- о документах, которые необходимо предоставить для приема ребенка.

2. Направление для зачисления ребенка в МАДОУ печатается на каждого ребенка из списка РГИС для ознакомления родителями (законными представителями) и получения их письменного согласия на предоставленное ребенку места в Учреждении.

3. Направления с отметкой о согласии хранятся в кабинете специалиста по охране труда в папке «Направления в МАДОУ №385», сформированные для каждой группы.

4. В случае отказа родителей (законных представителей) от предоставленного ребенку места в МАДОУ, родители (законные представители) ставят отметку об отказе в направлении для зачисления в МАДОУ с указанием причины отказа. Информация об отказе родителя (законного представителя) передается специалисту управления дошкольного образования администрации Московского района города Нижнего Новгорода – пользователю РГИС для дальнейшей работы с заявлением о предоставлении муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования».

5. Направления с отметкой об отказе хранятся в отдельной папке «Отказы от направления в МАДОУ №385» в кабинете специалиста по охране труда.

6. При приеме в МАДОУ родителей (законных представителей) ребенка знакомят:

- Уставом Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 385»,

- Лицензией на осуществление образовательной деятельности,

- Образовательной программой дошкольного образования Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 385» (при приеме на обучение в группу общеразвивающей направленности),

- Адаптированной образовательной программой дошкольного образования для детей с тяжелыми нарушениями речи Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 385» (при приеме на обучение в группу компенсирующей направленности),

- Правилами приема граждан на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 385»,

- Порядком оформления возникновения и прекращения отношений между Муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 385» и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся,

- Порядком и основаниями перевода и отчисления обучающихся Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 385»,

- Положением о режиме занятий обучающихся Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 385»,

- Правилами внутреннего распорядка обучающихся Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 385».

7. Копии документов, информация о сроках приема документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, размещаются на информационном стенде МАДОУ и на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет". <http://www.385nn.ru/>

8. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт образовательной организации, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

9. На информационном стенде МАДОУ и на официальном сайте образовательной организации размещается распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района, о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, городского округа, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее - распорядительный акт о закреплённой территории).

10. Прием в МАДОУ №385 осуществляются по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка. (Приложение 1)

11. Заявление о приеме представляется в МАДОУ №385 на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг

12. В заявлении для приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата рождения ребенка;

в) реквизиты *записи акта о рождении ребенка или* свидетельства о рождении ребенка (в ред. Приказа Минпросвещения от 23.01.2023 №50) ;

г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;

д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);

з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;

к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

л) о направленности дошкольной группы;

м) о необходимом режиме пребывания ребенка;

н) о желаемой дате приема на обучение.

13. Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и на официальном сайте МАДОУ №385 в сети Интернет <http://www.385nn.ru/> на вкладке главного меню «Прием детей».

14. Для приема в М АДОУ родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации"

- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости)

- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

- Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без

гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

- Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации *или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка* (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации),

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка, (в ред. Приказа Минпросвещения от 23.01.2023 №50)

15. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка (*Приложение №3*) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

16. Требование представления иных документов для приема детей в МАДОУ в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

17. Заявление о приеме в МАДОУ №385 и копии документов регистрируются уполномоченным должностным лицом, ответственным за прием документов, в «Журнале регистрации заявлений о приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МАДОУ №385» (*Приложение №2*).

18. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица МАДОУ, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов. (*Приложение №4*), что подтверждается подписью родителей (законных представителей) в «Журнале приема заявлений о приеме в МАДОУ «Детский сад № 385»

19. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 9 настоящих Правил, остается на учете и направляется в государственную или муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

20. После приема документов, указанных в пункте 14 настоящего Порядка, МАДОУ заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка. (Приложение № 1 к локальному нормативному акту «Порядок оформления возникновения и прекращения отношений между МАДОУ «Детский сад №385» и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся»).

21. Заведующий МАДОУ издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора.

22. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

23. После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации. Информация о зачислении ребенка импортируется через региональную информационную систему.

24. На каждого ребенка, зачисленного в МАДОУ №385, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы. (*Приложение №5*)

25. Личные дела обучающихся хранятся в Учреждении, в специально отведенном помещении (кабинет специалиста труда) с ограниченным доступом лиц.

26. Постановка на учет личного дела обучающегося фиксируется в «Журнале учета личных дел обучающихся» (*Приложение № 6*).

3.Заключительные положения

3.1. Настоящие Правила действуют до принятия новых.

Регистрационный № _____
«__» _____ 20__ г.

Заведующему
МАДОУ «Детский сад № 385» Никитиной Е.Н.
от _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя) полностью)
Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя): _____
(вид документа)
серия _____ номер _____ дата выдачи _____
кем выдан _____

**Заявление
о приеме в образовательную организацию**

Прошу принять моего ребенка _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка)

Дата рождения ребенка _____
Реквизиты записи акта о рождении ребенка или свидетельства о рождении ребенка _____
проживающего по адресу _____

(адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка)

в *Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 385»*

Сведения о родителях (законных представителях) ребенка:

Мать: _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

Адрес эл. почты (при наличии): _____ Телефон (при наличии) _____

Отец: _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

Адрес электронной почты (при наличии): _____ Телефон (при наличии) _____

При необходимости – в случае опеки:

Законный представитель: _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

Адрес эл. почты (при наличии): _____ Телефон (при наличии) _____

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии):
вид документа _____ № _____, дата выдачи _____, кем выдан _____

Прошу организовать обучение моего ребенка на _____ языке, (выбор языка образования)
родной язык _____ (указывается родной язык из числа языков народов РФ, в том числе русский язык как родной язык)

Сведения о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе
дошкольного образования _____ (да/нет) и (или) в создании специальных условий для
организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой
реабилитации инвалида (при наличии) _____ (да/нет)

Направленность дошкольной группы _____
(общеразвивающая, компенсирующая, комбинированная, оздоровительная)

Необходимый режим пребывания ребенка: _____
(12-часовой в соответствии с режимом и графиком работы образовательной организации; иной режим
пребывания)

Желаемая дата приема на обучение: _____

С документами, регламентирующими деятельность МАДОУ «Детский сад № 385»:

- Уставом, Лицензией на осуществление образовательной деятельности, Образовательной программой
дошкольного образования МАДОУ «Детский сад № 385» (при приеме на обучение в группу
общеразвивающей направленности), Адаптированной образовательной программой дошкольного
образования для детей с тяжелыми нарушениями речи МАДОУ «Детский сад № 385» (при приеме на
обучение в группу компенсирующей направленности), Правилами приема граждан на обучение по

Приложение №3

Расписка в получении документов при приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования

РАСПИСКА

Настоящим удостоверяется, что заявитель родитель (законный представитель)

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

ребенка _____

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка)

представил в МАДОУ «Детский сад № 385» следующие документы:

1. Заявление о приеме на обучение в МАДОУ «Детский сад № 385», регистрационный № _____ от «___» _____ 20__ г.

2. Документы и копии предъявленных документов:

наименование документов	Отметка о принятии документов
Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка	
Копия свидетельства о рождении ребенка <i>или выписки из Единого государственного реестра записей актов</i> (для родителей (законных представителей) ребенка - гражданина РФ),	
Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории	
<i>Для родителей (законных представителей) ребенка, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства:</i> Копия документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»	
<i>Для родителей (законных представителей) ребенка, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства:</i> Копия документа(-ов), удостоверяющего(-их) личность ребенка и подтверждающего(-их) законность представления прав ребенка	
Копия документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации	
Копия документа, подтверждающего установление опеки (при необходимости)	
Копия документа (заключения) психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости)	
Копия документа, подтверждающего статус ребенка с инвалидностью (при наличии)	
Копия документа, подтверждающего потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости)	
Согласие на обработку персональных данных	
Согласие на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования (при необходимости)	

Документы принял: «___» _____ 20__ г.

_____ / _____ /

(подпись)

(расшифровка подписи)

Документы сдал:

« _____ » _____ 20__ г.

/ _____ (подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение №4

**Согласие на обучение
по адаптированной образовательной программе дошкольного образования**

Заведующему
МАДОУ «Детский сад № 385»
Никитиной Е.Н.

от _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя) полностью)

_____ (контактный телефон)

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителя (законного представителя) ребенка)

даю согласие на обучение моего ребенка

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка, дата рождения ребенка)

по Адаптированной образовательной программе дошкольного образования для детей с тяжелыми нарушениями речи Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 385».

_____ (дата)

_____ (подпись родителя (законного представителя) ребенка)

Титульный лист
Личного дела обучающегося



Департамент образования администрации города Нижнего Новгорода
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 385» 603148, город Нижний Новгород, улица Мечникова, дом 38,
тел./факс (831)276-82-21 E-mail:detsad385@mail.ru

ЛИЧНОЕ ДЕЛО № _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) обучающегося)

(дата рождения (число, месяц, год) обучающегося)

Дата начала _____

Дата окончания _____

ВНУТРЕННЯЯ ОПИСЬ
документов личного дела № ____/____

№ п/п	Наименование документа	Дата включения документа в личное дело	Количество листов в документе
1.	Заявление о приеме на обучение		
2.	Согласие на обработку персональных данных		
3.	Согласие на обучение по адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования <i>(при необходимости)</i>		
4.	Копия свидетельства о рождении ребенка <i>или выписки из Единого государственного реестра записей актов</i> (для родителей (законных представителей) ребенка - гражданина РФ),		
5.	Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка		
6.	<i>Для родителей (законных представителей) ребенка, являющихся иностранными гражданами (документы предоставляются на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык):</i> - копия документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»		
	- копия документа(-ов), удостоверяющего(-их) личность ребенка и подтверждающего(-их) законность представления прав ребенка		
	- копия документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации		
7.	Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или копия документа, содержащего сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка		
8.	Копия документа, подтверждающего установление опеки <i>(при необходимости)</i>		
9.	Копия документа (заключения) психолого-медико-педагогической комиссии <i>(при необходимости)</i>		

10.	Согласие на обучение по адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования <i>(при приеме на обучение в группу компенсирующей направленности)</i>		
11.	Копия документа, подтверждающего статус ребенка с инвалидностью <i>(при наличии)</i>		
12.	Копия документа, подтверждающего потребность в обучении в группе оздоровительной направленности <i>(при необходимости)</i>		
13.			
14.			

