МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 385"

Подписано цифровой подписью: МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 385"
Дата: 2026.11.18 13:09:02 +03'00'

АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №385»
(МАДОУ «Детский сад 385»)
Мечникова ул., д.38, г. Нижний Новгород, 603148,
тел. 8 (831)214-22-72,
e-mail: ds385_nn@mail.52gov.ru,
https://385nn.ru
ОКПО 57185108, ОГРН 1025202846448
ИНН/КПП 5259028556/525901001

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом заведующего
МАДОУ "Детский сад № 385"
от «03» сентября 2026г. № 136
ПРИНЯТЫ
на заседании Общего
собрания трудового коллектива
протокол от «17 августа 2026г. № 6
С УЧЕТОМ МНЕНИЯ
Совета родителей
протокол от «13» августа 2026г. № 1

СОГЛАСОВАНО:
Председатель профсоюзной
организации
МАДОУ «Детский сад №385»
_____ Л.А. Кулагина

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ВОСПИТАННИКОВ И ИХ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)

Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 385»

г.Н.Новгород
2026 год

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка воспитанников и их родителей (законных представителей) Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения “Детский сад № 385” (далее - Правила) регламентируют распорядок жизнедеятельности воспитанников Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения “Детский сад № 385” (далее – МАДОУ).

1.2. Правила разработаны в соответствии с:

- ✓ Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- ✓ Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской
- ✓ Федерации от 02.06.2026 № 19 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.2.4283-26 «Санитарно–эпидемиологических требований к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- ✓ Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской
- ✓ Федерации от 02.06.2026 № 18 «Об установлении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПин 2.3/2.4.4282-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»,
- ✓ СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.01.2021 № 2;
- ✓ Уставом Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения “Детский сад № 385” и иными локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательного процесса в МАДОУ.

1.3. Настоящие Правила направлены:

- ✓ на создание организационно - педагогических условий реализации образовательного процесса в МАДОУ;
- ✓ на обеспечение безопасного и комфортного пребывания воспитанников, в том числе с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов, в МАДОУ.

1.4. Настоящие Правила определяют внутренний распорядок воспитанников в МАДОУ, режим воспитательно-образовательной деятельности.

1.5. При приеме на обучение МАДОУ обязано ознакомить родителей (законных представителей) воспитанников с настоящими Правилами.

1.6. Взаимодействие между МАДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников возникают с момента зачисления ребенка в детский сад и прекращаются с момента отчисления ребенка, регулируются договором об образовании, включающим взаимные права, обязанности и ответственность сторон.
1.7. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.
1.8. Педагоги, администрация и другие работники МАДОУ обязаны эффективно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников с целью обеспечения полноценных условий для успешного развития и образования детей, охраны их жизни и здоровья, получения качественного дошкольного образования.
1.9. По вопросам образования и развития детей, обеспечения присмотра и ухода за детьми родители (законные представители) воспитанников могут обращаться за консультацией к администрации МАДОУ, педагогам, медицинским работникам (по согласованию).
1.10. Для разрешения возникающих спорных или конфликтных ситуаций, защиты прав и интересов детей родители (законные представители) воспитанников имеют право обращаться в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, созданную в МАДОУ в соответствии со ст. 45 Федерального закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае возникновения спорных или конфликтных вопросов необходимо решать их в отсутствии детей.

2. Режим работы МАДОУ

2.1. Режим работы МАДОУ (группы) и длительность пребывания в МАДОУ воспитанников определяется Уставом МАДОУ “Детский сад № 385”.
2.2. Режим работы МАДОУ:
- ✓ пятидневная рабочая неделя,
- ✓ выходные - суббота, воскресенье, праздничные дни, определенные Правительством Российской Федерации;
- ✓ максимальная длительность пребывания воспитанников в МАДОУ 12 часов;
- ✓ ежедневный график работы МАДОУ: с 06.00 часов до 18.00 часов.

2.2. Администрация МАДОУ имеет право объединять группы в случае необходимости (в летний период, в связи с низкой наполняемостью групп, отпусками воспитателей, на время аварии и др.). Информация о группе, осуществляющей приём воспитанников, доводится до родителей (законных представителей) в обязательном порядке.
2.3. Воспитатели проводят беседы и консультации для родителей (законных

представителей) о воспитаннике, утром до 8.00 и вечером после 17.00. В другое время воспитатель находится с детьми, и отвлекать его от воспитательно-образовательной деятельности категорически запрещается.
2.4. Родители (законные представители) обязаны забрать воспитанника до 18.00 ч. В случае неожиданной задержки родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы. Если родители (законные представители) не предупредили воспитателя и не забрали воспитанника до 18.00 ч., воспитатель обязан передать воспитанника в отделение полиции (в подразделение по делам несовершеннолетних), поставив в известность родителей (законных представителей) о местонахождении воспитанника.
2.5. Если родители (законные представители) не могут лично забирать воспитанника из МАДОУ, необходимо написать заявление по форме, с указанием числа лиц не моложе 18 лет, которые будут забирать воспитанника.
2.6. В случае предстоящего длительного отсутствия ребенка в Учреждении (более 3-х дней) по каким - либо уважительным причинам или обстоятельствам, родителям (законным представителям) необходимо заблаговременно написать заявление о сохранении места за ребенком на имя заведующего Учреждения с указанием периода отсутствия ребенка и причины. Также в заявление указывается, что: «ответственность за сохранение жизни и здоровья ребенка в этот период, а также освоение образовательной программы родители (законные представители) берут на себя».

3. Организация образовательного процесса

3.1. Образовательная деятельность в МАДОУ осуществляется по образовательным программам дошкольного образования, разработанными МАДОУ в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования(утвержден приказом Минобрнауки России от 17 октября 2013 г. № 1155, зарегистрировано в Минюсте России 14 ноября 2013 г., регистрационный № 30384; в редакции приказа Минпросвещения России от 8 ноября 2022 г. № 955, зарегистрировано в Минюсте России 6 февраля 2023 г., регистрационный № 72264) (далее – ФГОС ДО), Федеральной образовательной программой дошкольного образования (утверждена приказом Минпросвещения России от 25 ноября 2022 г. № 1028, зарегистрировано в Минюсте России 28 декабря 2022 г., регистрационный № 71847) (далее – ФОП ДО), Федеральной адаптированной образовательной программой дошкольного образования для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья (утверждена приказом Министерства просвещения РФ от 24 ноября 2022 г. № 1022 , регистрационный № 72149).

3.2. В МАДОУ “Детский сад № 385” образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации, в том числе русском языке как родном.
3.3. Обучение в МАДОУ осуществляется в очной форме.
3.4. В МАДОУ обеспечивается равный доступ воспитанников к образованию с учетом разнообразия особых образовательных потребностей, индивидуальных особенностей их развития, возможностей, интересов и способностей, в том числе с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов.
3.5. Для реализации образовательных программ, адаптированных для детей с ограниченными возможностями здоровья, (при наличии) создаются специальные условия обучения, воспитания и развития таких воспитанников в соответствии с действующим законодательством.
3.6. Образовательный процесс в МАДОУ осуществляется в соответствии с образовательной программой и (при наличии детей с ОВЗ) адаптированной образовательной программой МАДОУ.
Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.
3.7. Продолжительность учебного года в МАДОУ определяется в соответствии с календарным учебным графиком Образовательной программы дошкольного образования МАДОУ “Детский сад № 385” и (при наличии) Адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ОВЗ.
3.8. Основу режима пребывания воспитанников, в том числе с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов, в МАДОУ (группе) составляет установленный режим дня: распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, прогулок, гигиенических и оздоровительных процедур, форм образовательной деятельности. Режим дня определяется в соответствии с возрастными особенностями детей на основании санитарно-эпидемиологических правил и нормативов для дошкольных образовательных учреждений. Используется режим дня на холодный и теплый период времени. При организации всех видов деятельности детей, педагогические работники руководствуются принципом личностно-ориентированного подхода, который основывается на учете индивидуальных особенностей воспитанников.

Если родители (законные представители) воспитанника привели воспитанника после начала какого – либо момента образовательного процесса, необходимо раздеть его и подождать вместе с ним в раздевалке до ближайшего перерыва в образовательной деятельности.
3.9. Расписание организованной образовательной деятельности (занятий) создается с учетом дневной и недельной динамики умственной работоспособности воспитанников.
3.10. Организация образовательной деятельности осуществляется в условиях

совместной деятельности взрослого и детей и самостоятельной деятельности детей.

Совместная деятельность педагога с детьми может осуществляться как в виде организованной образовательной деятельности (занятия), так и в - деятельности, протекающей в ходе режимных моментов.

3.11. Занятия с использованием ЭСО в возрастных группах до 5 лет не проводятся.

3.12. При организации образовательной деятельности предусматривается введение в режим дня физкультминуток во время занятий, гимнастики для глаз, обеспечивается контроль за осанкой.

3.13.Запрещается привлекать воспитанников без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательными программами дошкольного образования.

3.14. Воспитатели всех возрастных групп организуют прогулку воспитанников в соответствии с требованиями. Рекомендуемая продолжительность ежедневных прогулок составляет 3-4 часа. При температуре воздуха ниже минус 15С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки рекомендуется сокращать, в иных случаях родители (законные представители) не имеют права требовать от воспитателей и администрации детского сада отмены данного режимного момента.

Организация прогулок с детьми осуществляется с учетом возраста детей, особенностей территории для прогулок, сезонными погодными условиями.

3.15. Предоставление МАДОУ дополнительных платных образовательных услуг для воспитанников осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом МАДОУ.

4. Охрана жизни и здоровья воспитанников

4.1. МАДОУ “Детский сад № 385” обеспечивает условия для охраны жизни и здоровья воспитанников:

- ✓ осуществление текущего ежедневного контроля за состоянием здоровья
- ✓ воспитанников;
- ✓ обучение детей основам здорового образа жизни, основам безопасного поведения в помещении, на улице, в транспорте, правилам дорожного движения для пешехода и др.;
- ✓ расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в МАДОУ в соответствии с требованиями действующего законодательства.

4.2. Категорически запрещен приход воспитанника дошкольного возраста в МАДОУ и его уход без сопровождения родителей (законных представителей).

4.3. Ежедневный утренний прием детей проводится педагогами и (или) медицинскими работниками, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей, а также проводится бесконтактная термометрия. По показаниям (при наличии катаральных явлений, явлений интоксикации) ребенку проводится термометрия.
Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в МАДОУ не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых детей (временно размещают в помещениях медицинского блока) до прихода родителей (законных представителей) или их госпитализации в лечебно-профилактическую организацию с информированием родителей (законных представителей).
4.4. После перенесенного заболевания, детей принимают в МАДОУ только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.
4.5. Родители (законные представители) должны приводить ребенка в МАДОУ здоровым, а также информировать воспитателей, медицинский или административный персонал о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома.
4.6. Если у воспитанника есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность воспитателя и медицинского работника, с обязательным предоставлением справки от педиатра или врача аллерголога.
4.7. Согласно национальному календарю профилактических прививок, перед проведением профилактических прививок медицинский работник предоставляет родителям (законным представителям) полную информацию о необходимости проведения профилактической прививки, возможных прививочных реакциях и возможных поствакцинальных осложнениях. В МАДОУ предусмотрено добровольное информированное согласие родителей (законных представителей) (письменное уведомление)
на проведение профилактических прививок воспитанника или отказа от них.
4.8. Детская мебель, оборудование помещений МАДОУ и территории для прогулок безвредны для здоровья детей и учитывают специфику организации педагогического процесса, а также соответствуют росту, возрасту детей, индивидуальным особенностям развития детей в соответствии с требованиями Санитарных правил СП 2.4.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».
4.9. В МАДОУ используются игрушки, отвечающие санитарно-эпидемиологическим требованиям и имеющие документы, подтверждающие безопасность, которые могут быть подвергнуты влажной обработке (стирке) и дезинфекции. Мягконабивные и пенолатексные ворсованные игрушки для детей дошкольного возраста используются только в качестве дидактических пособий. Размещение аквариумов, животных, птиц в групповых помещениях не допускается.

4.10. Родителям (законным представителям) категорически запрещено давать воспитанникам в МАДОУ какие-либо лекарства. Медицинским работникам, воспитателям группы также запрещено давать лекарства или разрешать самостоятельно их принимать ребенку.

5. Обеспечение безопасности воспитанников

5.1. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории МАДОУ без разрешения администрации МАДОУ. С целью безопасности воспитанников МАДОУ обеспечивает контроль за входом в учреждение, входом на территорию (установлена система видеонаблюдения и СКУД, организация дежурства сотрудников).
МАДОУ обеспечивает целостность ограждения территории учреждения.
5.2. Для обеспечения безопасности родители (законные представители) должны лично передавать ребенка воспитателю группы. Родителям (законным представителям) воспитанников запрещается забирать детей из группы, не поставив в известность воспитателя, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии.
5.3. Родители (законные представители) воспитанников должны своевременно сообщать воспитателям групп об изменении номера контактного телефона, места жительства и места работы.
5.4. Во избежание случаев травматизма, родителям (законным представителям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде воспитанника на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в МАДОУ острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства, продукты питания, напитки.

Не рекомендовано надевать на воспитанника золотые и серебряные украшения, в том числе в целях безопасности запрещено надевать на воспитанника цепочки на шею, также запрещено давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, игрушки имитирующие оружие. За золотые и серебряные вещи, а также за дорогостоящие игрушки администрация МАДОУ ответственности не несет.
5.5. В МАДОУ запрещается угощение в виде тортов, пирожных, пирогов, соков, компотов фабричного или домашнего приготовления. В целях охраны здоровья и жизни ребенка запрещается давать детям жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики и другие продукты.
5.6. Родителям (законным представителям) и работникам МАДОУ запрещается курение в помещениях и на территории МАДОУ.
5.7. Запрещается въезд на территорию МАДОУ на личном автотранспорте или такси. При парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободным подъезд к воротам МАДОУ для въезда и выезда на территорию учреждения продуктового, медицинского, аварийного транспорта.

5.8. В целях обеспечения пожарной безопасности и во избежание случаев травматизма строго запрещается оставлять велосипеды, коляски, санки, самокаты и иной детский автотранспорт, вдоль периметра и в помещениях Учреждения. На территории Учреждения предусмотрена «парковка» с навесом д на время прихода и ухода воспитанников (участок группы №7).

6. Организация питания воспитанников

6.1. Питание воспитанников в МАДОУ организуется в соответствии с примерным меню, утвержденным руководителем МАДОУ, рассчитанным не менее чем на 10 дней, с учетом физиологических потребностей в энергии и пищевых веществах для детей всех возрастных групп и рекомендуемых суточных наборов продуктов для организации питания детей.
6.2. Организация питания воспитанников возлагается на Учреждение и осуществляется его штатным персоналом.
6.3. Меню в Учреждении составляется в соответствии с Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 02.06.2026 № 18 «Об установлении санитарно- эпидемиологических правил и норм СанПин2.3/2.4.4282-26 «Санитарно- эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», вывешивается на информационных стендах в приемных каждой группы.
6.4. В Учреждении во всех возрастных группах организуется четырехразовое питание воспитанников: завтрак, 2 завтрак, обед, полдник - во временной отрезок установленным режимом дня.
6.5. Воспитатель формирует у воспитанников навыки самостоятельной еды. С воспитанниками, требующими специального подхода при приеме пищи, воспитатель проводит индивидуальную работу.

Воспитанники старшего возраста могут дежурить по столовой, помогают младшему воспитателю сервировать стол. В процессе питания воспитанники осваивают нормы этикета, культуры питания.
6.6. При отсутствии воспитанника в Учреждении во время приема пищи по каким- либо причинам, питание не предоставляется в случае превышения нормативных сроков реализации пищи.
6.7. МАДОУ обеспечивает доступность ежедневной информации по питанию детей во всех группах для ознакомления родителей (законных представителей) воспитанников.
6.8. В МАДОУ организуется питьевой режим для воспитанников. Допускается использование кипяченой питьевой воды, при условии ее хранения не более 3-х часов.
6.9. Контроль за организацией и качеством питания (качество поставляемых продуктов питания, закладкой продуктов, кулинарной обработкой и выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения и соблюдением сроков реализации продуктов и др.) обеспечивает администрация МАДОУ и медицинская сестра.

7. Права воспитанников

7.1. МАДОУ реализует право воспитанников на безопасность, охрану жизни, физического и психического здоровья, присмотр и уход, на качественное образование в соответствии с ФГОС ДО, ФОП ДО и (или) ФАОП ДО.
7.2. Обучающиеся имеют право на:

- ✓ предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;
- ✓ получение психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи при обучении по адаптированной образовательной программе дошкольного образования;
- ✓ получения дошкольного образования в форме семейного образования;
- ✓ уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического ипсихического насилия, охрану жизни и здоровья;
- ✓ развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, смотрах-конкурсах, олимпиадах, выставках, физкультурных и спортивных мероприятиях;
- ✓ поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;
- ✓ бесплатное пользование необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотренными реализуемой в МАДОУ образовательной программой дошкольного образования/ адаптированной образовательной программой дошкольного образования;
- ✓ пользование имеющимися в МАДОУ объектами культуры и спорта, лечебно-оздоровительной инфраструктурой в установленном порядке в соответствии с Уставом;
- ✓ получение дополнительных образовательных услуг в порядке, установленном действующим законодательством, Уставом МАДОУ.

8. Меры поощрения и дисциплинарного воздействия

8.1. Меры дисциплинарного воздействия к воспитанникам МАДОУ не применяются.
Применение мер физического и (или) психического воздействия по отношению к воспитанникам не допускается.
8.2. Дисциплина в МАДОУ поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений в соответствии с Уставом, договором об образовании с родителями (законными представителями) воспитанников, настоящими Правилами.
8.3. Поощрение воспитанников МАДОУ за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов,

соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, сертификатов, призов в соответствии с реализуемой образовательной программой дошкольного образования (адаптированной образовательной программой дошкольного образования) и возрастом детей.

9. Особенности пребывания воспитанников, не имеющих сведений об иммунизации против полиомиелита

9.1. В соответствии с п. 1 ст. 5 Федерального закона от 17.09.1998 № 157-ФЗ «Об иммунопрофилактике инфекционных заболеваний» граждане при осуществлении иммунопрофилактики имеют право на отказ от профилактических прививок.
9.2. Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 4 утверждены санитарно-эпидемиологические правила СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней», в соответствии с п. 2513 которых в целях профилактики вакциноассоциированного паралитического полиомиелита (ВАПП) при приеме в лечебнопрофилактические и другие организации детей, не имеющих сведений об иммунизации против полиомиелита, их необходимо разобщить с детьми, привитыми оральной полиовакциной (ОПВ) в течение последующих 60 календарных дней.
9.3. Согласно п. 2516 указанных СанПиН 3.3686-21 разобщение детей в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, организациях отдыха детей и их оздоровления осуществляется путем временного перевода не привитого против полиомиелита ребенка в группу/класс/отряд, где нет детей, привитых ОПВ в течение последних 60 календарных дней. Отстранение не привитого против полиомиелита ребенка от посещения таких организаций проводится только в случае невозможности перевода в другую группу/класс/отряд по объективным причинам (отсутствие принципа групповой изоляции в организации, осуществляющей образовательную деятельность; проведение совместных мероприятий в музыкальном, актовом, спортивном залах; наличие иммунизированных против полиомиелита ОПВ в течение последних 60 календарных дней, по всем группам/классам/отрядам).
9.4. Данное требование направлено на предупреждение инфицирования и заболевания незащищенного (непривитого) ребенка. После иммунизации живой полиомиелитной вакциной возможно выделение вируса с калом, поэтому в течение 60 дней после прививки имеется риск возникновения парезов нижних конечностей у контактных с недавно привитым ребенком. Обращаем Ваше внимание, что для привитых детей такой риск отсутствует.
9.5. Формулировка п. 2516 СанПиН 3.3686-21 не предусматривает отказ в приеме в образовательные организации детей, не имеющих сведений об иммунизации против полиомиелита, однако обязывает указанные

организации изолировать таких детей от детей, привитых оральной полиовакциной (ОПВ) в течение последних 60 дней.
9.6. Установленный порядок по ограждению на определенный срок вакцинированных детей от не вакцинированных, направлен на защиту жизни и здоровья населения, что позволяет соблюсти баланс интересов как лиц, решивших провести вакцинацию в целях защиты от угрозы возникновения и распространения эпидемии, так и лиц, воспользовавшихся предоставленным законом правом и отказавшихся от профилактической прививки.
9.7. В соответствии с пунктом 3 статьи 39 Федерального закона от 30.03.1999 № 52- ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» соблюдение санитарных правил является обязательным для граждан, индивидуальных предпринимателей и юридических лиц.
9.8. В случае невозможности предоставления перевода в другую группу внутри МАДОУ, в соответствии с требованиями СанПиН 3.3686-21п.2513 (п.2516), а также с целью обеспечения права на жизнь и здоровье ребенка, гарантированные статьей 41 Конституции Российской Федерации, статьей 12 Международного пакта об экономических, социальных и культурных правах, а также пунктом 2 статьи 6 Конвенции о правах ребенка, ребенок может быть переведен в другую дошкольную образовательную организацию. Не позднее чем за 7 (семь) календарных дней МАДОУ уведомляет о невозможности предоставления перевода в другую группу в МАДОУ.

10. Одежда воспитанника

10.1. Воспитанника необходимо приводить в МАДОУ в чистой одежде, без посторонних запахов (духи, табак и т.д.).
10.2. В группе у воспитанника должна быть сменная одежда (в группе раннего возраста - 2-3 смены белья) и обувь (желательно исключить обувь с черной подошвой, оставляющую черные полосы на полу, для воспитанников группы раннего возраста - с застежкой или липучкой).

Для образовательной деятельности по физической культуре воспитанникам необходима специальная физкультурная форма (футболка и черные шорты). Родители (законные представители) должны обеспечить еженедельную (1 раз в неделю) чистоту физкультурной формы ребенка. Для занятий физической культурой на улице рекомендуется отдельный комплект одежды.

Для образовательной деятельности по музыкальному развитию воспитанникам необходима специальная обувь – чешки.
10.3. Родители (законные представители) должны промаркировать вещи воспитанника, во избежание потери или случайного обмена с другим воспитанникам. За утерю не промаркированной одежды и обуви администрация МАДОУ ответственности не несет.

10.4. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у воспитанников была запасная одежда (варежки, колготки, штаны и т.д.) для смены, в отдельном мешочке.
10.5. Перед тем как вести воспитанника в МАДОУ, родителям (законным представителям) необходимо проверить, соответствует ли его одежда времени года и температуре воздуха. Проследить, чтобы одежда воспитанника не была слишком велика и ли слишком мала, не сковывала его движений. В правильно подобранной одежде воспитанники свободно двигаются и меньше утомляются. Завязки и застежки должны быть расположены так, чтобы воспитанники могли самостоятельно себя обслужить. Обувь должна быть легкой, теплой, точно соответствовать ноге воспитанника, легко сниматься и надеваться.
10.6. Носовой платок или бумажные салфетки необходимы воспитанникам, как в помещении, так и на прогулке, на одежде должны располагаться удобные карманы для их хранения.

11. Оказание платных образовательных услуг.

11.1. МАДОУ, согласно Уставным целям, оказывает платные образовательные услуги для воспитанников по дополнительным общеобразовательным – дополнительным общеразвивающим программам различной направленности (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной).
11.2. Порядок оказания платных образовательных услуг в МАДОУ регламентируется Порядком оказания платных образовательных услуг МАДОУ “Детский сад № 385”.

12. Организация праздничных мероприятий для воспитанников

12.1. Вход родителей (законных представителей) в помещение, где проводится праздничное мероприятие, разрешается только в сменной обуви. Верхнюю одежду необходимо снять (в холодное время года).
12.2. Во время проведения праздничного мероприятия запрещается пользоваться мобильными телефонами.
12.3. Фото и видеосъемка может быть произведена только со своего места.
12.4. Во время проведения праздничного мероприятия не рекомендовано присутствие детей раннего возраста (до 2-х лет). Одновременно на праздничном мероприятии в помещении может находиться не более 50 взрослых человек, не более двух родителей (законных представителей) от семьи воспитанника. Взрослым людям, присутствующим на праздничном мероприятии запрещается стоять в дверных проходах (эвакуационные пути) в целях противопожарной безопасности.

13. Заключительные положения

13.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников и их родителей (законных представителей) муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения “Детский сад № 385” действуют до принятия новых.
13.2. Изменения в данные Правила могут вноситься МАДОУ “Детский сад № 385” в соответствии с действующим законодательством и Уставом.
13.3. Настоящие Правила принимаются с учетом мнения Совета родителей (законных представителей).
13.4. Копии настоящих Правил размещаются для информирования родителей (законных представителей) воспитанников на официальном сайте МАДОУ “Детский сад № 385” в сети «Интернет» в подразделе «Документы» специального раздела «Сведения об образовательной организации» и во вкладке главного меню «Прием граждан на обучение в ДОУ».