МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 385"
Подписано цифровой подписью: МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 385"
Дата: 2026.11.16 12:14:54 +03'00'

АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №385»
(МАДОУ «Детский сад 385»)
Мечникова ул., д.38, г. Нижний Новгород, 603148,
тел. 8 (831)214-22-72,
e-mail: ds385_nn@mail.52gov.ru,
https://385nn.ru
ОКПО 57185108, ОГРН 1025202846448
ИНН/КПП 5259028556/525901001

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом заведующего
МАДОУ “Детский сад № 385”
от «03» сентября 2026г. № 136
ПРИНЯТЫ
на заседании Общего
собрания трудового коллектива
протокол от «17 августа 2026г. № 6
С УЧЕТОМ МНЕНИЯ
Совета родителей
протокол от «13» августа 2026г. № 1

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ РАБОТЫ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ОБУЧАЮЩИХСЯ Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 385»

г.Н.Новгород
2026 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Совета родителей (законных представителей) обучающихся (далее- Совет родителей) МАДОУ «Детский сад № 385» г. Нижнего Новгорода (далее Учреждении)/

1.2. Совет родителей в своей работе руководствуется Федеральным законом "Об автономных учреждениях" от 03.11.2006 N 174-ФЗ (ред. от 04.11.2014), Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (статья 26), Уставом Учреждения, настоящим Положением и иными локальными актами Учреждение в части, относящейся к деятельности Совета родителей.

1.3. Совет родителей является коллегиальным совещательным органом управления Учреждением созданным из числа родителей (законных представителей) обучающихся.

2. Цели и задачи

2.1. Совет родителей действует в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса Учреждения, взаимодействия родительской общественности и педагогического коллектива.

2.2. Основными задачами Совета являются:

-обеспечение постоянной и систематической связи детского сада с родителями (законными представителями),

-содействие педагогической пропаганде среди родителей для успешного решения задачи полноценного развития детей дошкольного возраста;

-участие родителей (законных представителей) обучающихся в управлении Учреждением

3. Компетенции

3.1. К компетенции Совет родителей относятся:

-осуществляет совместную работу с Учреждением по реализации государственной политики в области дошкольного образования;

-обеспечивает защиту прав и интересов обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения;

- рассматривает и обсуждает основные направления развития Учреждения;

- содействует в укреплении материально-технического оснащения Учреждения

4. Состав

4.1. В состав Совета родителей входят выбранные представители родительской
общественности на общем собрании родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения. Члены Совета родителей выбирают из своего состава председателя.

4.2. Совет избирает из своего состава открытым голосованием председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

4.3. Для координации работы Совета родителей в его состав может входить заведующий Учреждения с правом совещательного голоса. В необходимых случаях на заседания приглашаются педагогические работники Учреждения, медицинские работники, представители общественных организаций и учреждений, родители (законные представители), представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета родителей. Приглашенные на заседание Совета пользуются правом совещательного голоса.
4.4. Совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.
4.5. Заседания Совета созываются не реже 1 раза в квартал. В случае необходимости проводятся внеочередные заседания.
4.6. Заседания Совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его списочного состава.
4.7. Решение Совета считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей от числа присутствующих на заседании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.
4.8. Решение, принятое на заседании Совета носит рекомендательный характер.
4.9. Организацию выполнения решений Совета осуществляет его председатель совместно с заведующим Учреждения.
4.10. Решения Совета могут рассматриваться на заседаниях Педагогического совета и при необходимости на Общем собрании трудового коллектива Учреждения.
4.11. Ход заседания Совета и его решения оформляются протоколами, подписываются председателем и секретарем и хранятся в Учреждении согласно номенклатуре дел.

5. Права и обязанности

5.1. Члены Совета имеет право:
- получать и заслушивать информацию заведующего о деятельности Учреждения, реализации основных направлений и итогах работы Учреждения;
- изучать организацию рационального и сбалансированного питания обучающихся и участвовать в составе комиссии по контролю за организацией питания в Учреждении, вносить предложения по устранению недостатков.
- вносить предложения по вопросам реализации основных направлений деятельности Учреждения для обеспечения качества предоставляемых образовательных услуг;
- содействовать организации совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в Учреждении - родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей и др.;
- оказывать посильную помощь Учреждению в укреплении материально-

технической базы, благоустройству его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности;
- привлекать внебюджетные и спонсорские средства, шефскую помощь заинтересованных организаций для финансовой поддержки Учреждения;
- вместе с заведующим Учреждения принимать решение о поощрении, награждении благодарственными письмами наиболее активных представителей родительской общественности.
5.2. Члены Совета родителей обязаны:
-соблюдать Устав Учреждения, настоящее Положение;
-участвовать в заседаниях Совета родителей;
-защищать интересы обучающихся Учреждения и их родителей (законных представителей);
-доводить информацию о решениях Совета родителей до родительской общественности групп;
-пропагандировать положительный опыт воспитания детей в семье и Учреждении;
-знать и соблюдать законодательство в области образования, семейного воспитания.

6. Ответственность

6.1. Совет родителей несет ответственность:
- за выполнение закрепленных за ним задач и компетенций.
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно – правовым актам, Уставу Учреждения.

7. Делопроизводство

7.1. Заседания Совета родителей оформляются протоколом.
7.2. В протоколе фиксируются:
- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- приглашенные (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения выносимых вопросов;
-предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников Учреждения, приглашенных лиц;
- решение.
7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета родителей.
7.4. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года, протоколы оформляются в печатном виде.
7.5. Протоколы хранится в делах Учреждения 5 лет, согласно номенклатуре дел.