

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МАДОУ

МАДОУ «Детский сад № 385»

_____ Е.Н.Никитина

Приказ № 90-ОД от 30.08.2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об официальном сайте
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 385»
в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Принято

Общим собранием трудового коллектива

МАДОУ «Детский сад № 385»

Протокол №_3_от_15.08.2023г._

1. Общие положения.

1.1. Положение об официальном сайте МАДОУ «Детский сад № 385» (далее – Положение) определяет цели, задачи, структуру, порядок организации работ по созданию и функционированию официального сайта Учреждения (далее - Сайт)

1.2. Положение разработано в соответствии с :

- ст.29 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12. 2012 № 273,
- Федеральным законом от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки РФ от 14 августа 2020 г. n 831 "Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "интернет" и формату представления информации"
- Постановление Правительства Российской Федерации от 20.10.2021 № 1802 "Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "интернет" и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов правительства российской федерации"
- Приказ Рособнадзора от 12.01.2022 n 24 "О внесении изменений в требования к структуре официального сайта образовательной организации в информационно - телекоммуникационной сети "интернет" и формату представления информации, утвержденные приказом федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14 августа 2020 г. n 831"
- Приказом Министерства образования Нижегородской области от 29.08.2014 г. №1934 (изменения в приказ от 29.05.2014 г. №1284 «Об обеспечении ведения официальных сайтов ОО нижегородской области»)

1.3. Права на все информационные материалы, размещенные на сайте, принадлежат Учреждению.

1.4. Финансирование создания и поддержки сайта осуществляется за счет финансовых средств Учреждения.

2. Цели и задачи Сайта.

2.1. Сайт создается с целью оперативного и объективного информирования общественности о деятельности Учреждения.

2.2. Создание и функционирование сайта Учреждения направлены на решение следующих задач:

- формирование целостного позитивного имиджа Учреждения;
- обеспечение информированности общественности о качестве образовательных услуг в Учреждении;
- создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров Учреждения;
- осуществление обмена педагогическим опытом;
- стимулирование творческой активности педагогов.

3. Информационная структура Сайта.

3.1. Информационная структура Сайта Учреждения формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на сайте Учреждения (инвариантный блок) и рекомендуемых к размещению (вариативный блок).

3.2. Информационные материалы обязательные к размещению на Сайте Учреждения размещены в специальном разделе «Сведения об организации» в следующих рубриках:

- «Основные сведения» (информация о полном и сокращенном наименовании организации, о дате создания Учреждения, об учредителе, о месте нахождения, о режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты, об

адресах официальных сайтов или страницах в сети «Интернет», о местах осуществления образовательной деятельности).

- «Структура и органы управления образовательной организацией» (информация о наименовании органов управления Учреждения, о местах нахождения, об адресах официальных сайтов в сети «Интернет», об адресах электронной почты органов управления, о положениях об органах управления с приложением копий в виде электронных документов, подписанных электронной подписью)
- «Документы» (в виде копии и электронных документов: Устав Учреждения; лицензия на осуществления образовательной деятельности (с приложениями); информация о государственной аккредитации, правила внутреннего трудового распорядка; коллективный договор; отчет о результатах самообследования; предписания органов, осуществляющий государственный контроль в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний, локальные нормативные акты, предусмотренные ч.2 ст.30 Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»: правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичности и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся ; порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между организацией и обучающимися и (или)) родителями несовершеннолетних обучающихся)
- «Образование» (информация о реализуемых образовательных программах, формах обучения, нормативного срока обучения, срока действия государственной аккредитации образовательных программ; языка, на котором осуществляется образование; о практике; об использовании электронного обучения и дистанционных образовательных технологий; описание реализуемых образовательных программ с приложением их в форме электронного документа; об учебном плане с приложением его в виде электронного документа; об аннотации к рабочим программам с приложением их в виде электронного документа; о календарном учебном графике с приложением его в виде электронного документа; о методических документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса в виде электронных документов; о численности обучающихся, в том числе: об общей численности, о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, за счет субъектов РФ, за счет местных бюджетов, за счет средств физических и юридических лиц; о численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета за счет бюджетов субъектов РФ, за счет местных бюджетов, за счет средств физических и юридических лиц.
- «Образовательные стандарты и требования» (информация о федеральных государственных образовательных стандартах и о применяемых федеральных государственных требований, с приложением копии или гиперссылки на действующие редакции соответствующих документов; о самостоятельно утвержденных образовательных стандартах и требованиях в виде электронного документа)
- «Руководство. Педагогический (научно-педагогический состав)» (информация о руководителе Учреждения, его заместителях: фамилии, имена, отчества, должности, контактные телефоны, адреса электронной почты; информация о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, данные о повышении квалификации, общий стаж работы, стаж работы по специальности.)
- «Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса» (информация о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности:

об оборудованных учебных кабинетах, об объектах для проведения практических занятий, о библиотеке(ах), об объектах спорта, о средствах обучения и воспитания, об условиях питания обучающихся; об условиях охраны здоровья обучающихся; о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям; об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе: о собственных электронных образовательных и информационных ресурсах, о сторонних электронных образовательных и информационных ресурсах).

- «Стипендии и иные виды поддержки обучающихся» (информация о мерах социальной поддержки, льготах и компенсациях за оплату за присмотр и уход детей в Учреждении)
- «Платные образовательные услуги» (Положение о порядке оказания платных образовательных услуг, перечень платных дополнительных образовательных услуг, Постановление об оплате за платные дополнительные образовательные услуги, Постановление об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организации, копии дополнительных образовательных программ, образцы договора об оказании платных образовательных услуг и заявления)
- «Финансово-хозяйственная деятельность» (информация об объёме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, за счет бюджетов субъектов Российской Федерации, за счет местных бюджетов, по договорам об оказании платных образовательных услуг; о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года, копии плана финансово-хозяйственной деятельности организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы организации?).
- «Вакантные места для приёма (перевода) обучающихся» (информация о количестве вакантных мест для приёма (перевода) по каждой образовательной программе (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических (или) юридических лиц).
- "Международное сотрудничество"(информация о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки, о международной аккредитации образовательных программ).
- «Доступная среда» (информацию о специальных условиях для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе: о специально оборудованных учебных кабинетах; об объектах для проведения практических занятий, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья; о библиотеке, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья; об объектах спорта, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья; о средствах обучения и воспитания, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья; об обеспечении беспрепятственного доступа в здания образовательной организации; о специальных условиях питания; о специальных условиях охраны здоровья; о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья; об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья; о

наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования).

- «Организация питания в образовательной организации» (информация об условиях питания воспитанников: меню ежедневного горячего питания, наличие диетического меню, перечень юридических и индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги по организации питания, перечень юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, поставляющих пищевые продукты и производственное сырье в ОО, форма обратной связи для родителей воспитанников и ответы на вопросы родителей по питанию)

3.3. Информационные материалы вариативного блока размещены в следующих разделах:

- Главная страница (приветственное слово администрации Учреждения с общей информацией об Учреждении)
- Прием детей (информация о способах подачи заявления на получение путевки в детский сад, образцы договора об образовании и заявления о приеме в детский сад)
- Наши успехи (информация о наиболее важных достижениях Учреждения)
- Интернет-приемная (интерактивная вкладка для обращений граждан)
- Гостевая книга (интерактивная вкладка для обращений граждан)
- Обратная связь (интерактивная вкладка для обращений граждан)
- Горячая линия (информация о телефонах и других формах оперативной связи с администрацией Учреждения)
- Онлайн опрос (материалы о текущих социальных опросах)
- Безопасность (размещен паспорт дорожной безопасности, положение об информационной безопасности)
- Противодействие коррупции (нормативные документы МАДОУ и телефоны горячих линий)
- Психолого-педагогическая, медицинская, социальная поддержка воспитанников (график консультаций специалистов, оказывающих психолого-педагогическую, медицинскую, социальную поддержку воспитанников, информация о порядке обращения за получением компенсации части родительской платы)
- Консультации для родителей (методические материалы по вопросам воспитания и образования детей дошкольного возраста; информационные материалы по охране жизни и здоровья детей дома и в учреждении)
- Телефоны горячих линий вышестоящих организаций
- Конкурсы, выставки, фестивали и физкультурные мероприятия для воспитанников (информационные и отчетные материалы об участии детей в различных конкурсных мероприятиях)
- Открытые мероприятия для педагогов (перечень участия в районных методических объединениях и городских семинарах на учебный год)
- Наши праздники (фотоколлажи с праздников)
- Наставничество педагогических работников (нормативные и методические материалы о системе наставничества педагогических работников в МАДОУ)

3.4. Информационные материалы вариативного блока могут быть расширены Учреждением и должны отвечать требованиям пункта 4.4. настоящего Положения.

4. Порядок организации работ по созданию и функционированию Сайта.

4.1. Общая координация работ по разработке и своевременному размещению информации возлагается на заместителя заведующего по ВМР.

4.2. Информация на официальном сайте Учреждения обновляется в течение 10 дней с момента ее изменения.

4.3. Размещение информации в разделе «Вакантные места для приёма (перевода)» осуществляется по информации поступившей от ответственного за ведение личных дел

воспитанников в форме подписанного им документа о принятых и отчисленных воспитанниках.

4.4. Информация, размещаемая на официальном Сайте Учреждения, не должна:

- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- нарушать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- нарушать нормы действующего законодательства и нормы морали;
- содержать государственную и коммерческую тайну.