

**Повестка №1**  
**от 1 ноября 2023 года**  
**родительское собрание группы № 4**  
**МАДОУ «Детский сад 385»**

**Председатель:** Разумкова Е.В.  
**Секретарь:** Прохорова Н. С.

**Присутствовало:** 16 человек  
**Отсутствовало:** 6 человек

**План собрания:**

**Организация работы группы на 2023 – 2024 учебный год**

**Цель:** Цель: родительского собрания является взаимное общение педагогов и родителей, обмен необходимой информацией для успешного пребывания ребенка в детском саду.

**Повестка собрания:**

1. Переход на Федеральную образовательную программу дошкольного образования. (Заведующий Никитиной Е.Н.)
2. Порядок оплаты за детский сад и использование родительской платы. Отчет о хозяйственно – бытовой деятельности МАДОУ 385  
Организация питания детей в детском дошкольном учреждении, десятидневное меню (Заведующий Никитиной Е.Н.)
3. Возрастные особенности развития детей 3 – 4 лет жизни (Воспитатель: Матвеева А.Ю)
4. Воспитательные и образовательные задачи на 2023 – 2024 учебный год (Воспитатель: Матвеева А.Ю)
5. Организационные вопросы (Воспитатель: Матвеева А.Ю)
6. Выбор родительского актива
7. Разное
8. Знакомство с группой

**Ход собрания:**

По первому вопросу слушали выступление заведующего МАДОУ №385 Никитиной Е.Н.

Она рассказала о том, что с 1 сентября 2023 года в соответствии с Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 № 1028 «Об Утверждении Федеральной образовательной программы дошкольного образования», а также с Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации № 1022 от 24 ноября 2022 года «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» дошкольные образовательные учреждения начнут работать по новой федеральной образовательной программе ( ФОП ДО) и новой федеральной адаптированной программе для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ФАОП ДО).

По второму вопросу слушали выступление заведующего МАДОУ №385 Никитиной Е.Н.

Ознакомила родителей с отчетом о хозяйственно – бытовой деятельности образовательного учреждения. Елена Николаевна познакомила с постановлением администрации г. Нижнего Новгорода «Об установлении платы за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных организациях г. Нижнего Новгорода, реализующих программу дошкольного образования» от 03.02.2017 Плата за содержание ребенка в детском саду вносится не позднее 6 –го числа текущего месяца. В следующем месяце производится перерасчет пропорционально количеству дней не посещения, будут учитываться при осуществлении платы за содержание ребенка в следующем месяце. В связи с повышением цен на продукты питания произошла индексация стоимости содержания воспитанников в дошкольном учреждении. 1 день пребывания ребенка в детском саду с 22 Февраля 2023года составляет 177 руб.40 коп.

По третьему вопросу слушали воспитателя Матвееву А.Ю. Воспитатель рассказала о возрастных особенностях детей 3-4 лет, какие происходят изменения в развитии детей в их поведении.

По четвертому вопросу воспитатель Матвеева А.Ю. ознакомила с воспитательно – образовательными задачами на 2023-2024 учебный год. Воспитатель рассказала о задачах образовательной деятельности детей в группе с 3 -4 лет, по основным направлениям: социально – коммуникативное развитие, речевое развитие, познавательное развитие, художественно эстетическое развитие, физкультурное развитие.

По пятому вопросу слушали выступление воспитателя Матвееву А.Ю. ознакомила присутствующих с организационными моментами жизни группы; о необходимости у ребенка запасной одежды, требования к ней в группе и на прогулке. Попросила родителей, что бы более внимательно следили за состоянием здоровья детей и не приводили в детский сад болеющих детей.

Каждое утро проводить утренней фильтр (измерение температуры тела ребенка)

По шестому вопросу выслушали родительницу Разумкову Е.В. Выступила с инициативой создать родительский актив группы из 2-х человек, и утвердить. Воспитатель Матвеева А.Ю. разъяснила родителям полностью обязанность родительского комитета.

### **Решение собрания:**

1. по первому вопросу: Принять к сведению информацию о переходе учреждения на Федеральную образовательную программу дошкольного образования.
2. По второму вопросу: признать работу МАДОУ в образовательной и технической – бытовой деятельности удовлетворительной.
3. По третьему вопросу: продолжать работу по совершенствованию умений и навыков детей в различных видах деятельности, принимать активное участие в жизни ДОУ, конкурсах и выставках ДОУ.
4. По шестому вопросу: принять к сведению выступление воспитателя о безопасной жизнедеятельности детей, контролировать и создавать условия безопасного нахождения детей дома и на улице, соблюдать правила, быть примером для детей.

5. По седьмому вопросу: следить за здоровьем детей, соблюдать режим пребывания ребенка в ДОО, соблюдать правила детского сада. Принимать советы воспитателя на практике.

6. Утвердить состав родительского актива группы, обеспечивающий помощь в проведении культурно- досуговых, физкультурно- оздоровительных и других мероприятий.

**Члены родительского актива:**

Председатель: Разумкова Е.В -----

Секретарь: Прохорова Н.С. -----

Воспитатель: Матвеева А.Ю . -----