

**Повестка № 1**  
**От 31 Октября 2023 года**  
**Родительское собрание группы № 1**  
**МАДОУ «Детский сад 385»**

**Председатель:** Ерагалина Т.А.  
**Секретарь:** Петрова М.И.

**Присутствовало:** 19 человек  
**Отсутствовало:** 2 человека

**Тема собрания:**

**Организация работа группы 2023-2024. Адаптация детей.**

**Цель:** Целью родительского собрания является взаимное общение педагогов и родителей, обмен необходимой информацией для успешного пребывания ребенка в детском саду.

**Повестка собрания:**

1. Переход на Федеральную образовательную программу дошкольного образования. Порядок взимания и использование родительской платы. Отчет о хозяйственно – бытовой деятельности МАДОУ «385
- Организация питания детей в детском дошкольном учреждении, десятидневное меню. (Заведующий Никитина Е.Н)
2. Адаптация детей в детском дошкольном учреждении (Воспитатель: Райымбекова М.И.)
3. Возрастные особенности развития детей 2-3 лет жизни (Воспитатель Райымбекова М.И.)
4. Воспитательные и образовательные задачи на 2023-2024 учебный год (Воспитатель Райымбекова М.И.)
5. Организационные вопросы (Воспитатель Райымбекова М.И.)
6. Дорожная и пожарная безопасность, создание условий безопасного пребывания ребенка дома и вне дошкольного учреждения (Воспитатель Райымбекова М.И.)
7. Выбор родительского актива

**Ход собрания:**

По первому вопросу слушали выступление заведующего МАДОУ № 385 Никитину Е.Н. С 1 сентября 2023 года в соответствии с Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 № 1028 «Об Утверждении Федеральной образовательной программы дошкольного образования», а также с Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации № 1022 от 24 ноября 2022 года «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» дошкольные образовательные учреждения начнут работать по новой федеральной образовательной программе (ФОП ДО) и новой федеральной адаптированной программе для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ФАОП ДО).

Ознакомила родителей с отчетом о хозяйственно – бытовой деятельности образовательного учреждения.

Елена Николаевна познакомила с постановлением администрации города Нижнего Новгорода, «Об установление платы за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных организациях города Нижнего Новгорода, реализующих программу дошкольного образования, взимаемой с родителей (законных представителей) и её размер от 03.02.2017

Плата за содержание ребенка в детском саду вносится не позднее 6-го числа текущего месяца. В следующем месяце производится перерасчет пропорционального количеству дней фактического посещения.

В случае не посещения ребенком учреждения, часть платы рассчитывается пропорционально количеству дней не посещения, будут учитываться при осуществлении платы за содержание ребенка в следующем месяце.

В связи с повышением цен на продукты питания произошла индексация стоимости содержания воспитанников в дошкольном учреждении. 1 день пребывания ребенка с 2-3 лет в детском саду составляет **150руб, 64** коп. с 1 Января 2022 года

По второму вопросу воспитатель Райымбекову М.И. рассказала про адаптацию детей в МАДОУ. Адаптационный период детей прошел спокойно.

По третьему вопросу слушали выступление воспитателя Райымбекову М.И. Воспитатель рассказала о возрастных особенностях детей 2-3 лет, какие происходят изменения в развитии детей в их поведении.

В четвертом вопросе воспитатель Райымбекова М.И. познакомила с воспитательно – образовательными задачами на 2023-2024 учебный год. Воспитатель рассказала о задачах образовательной деятельности детей в группе раннего возраста по основным направлениям: социально – коммуникативное развитие, речевое развитие, познавательное развитие, художественно – эстетическое развитие, физкультурное развитие.

По пятому вопросу слушали выступление воспитателя Райымбекова М.И. познакомила присутствующих с организационными моментами жизни группы: о необходимости у ребенка запасной одежды, требования к ней в группе и на прогулке. Попросила родителей, чтобы более внимательно следили за состоянием здоровья детей и не приводили в детский садик болеющих детей. Каждое утро проводить утренний фильтр (измерение температуры тела ребенка, запись) Родительница Петрова М.И. спросила в чем спят дети. Воспитатель ответила в спальне тепло.

По шестому вопросу присутствующие слушали воспитателя Райымбекову М.И. рассказала родителям о необходимости создания условий для безопасного пребывания ребенка в доме и на улице. Продемонстрировала элементы противопожарной безопасности на примере дошкольного учреждения (хорошо закрепленные розетки и выключатели, и их недоступность для детей; доступность выходов из комнаты и квартиры; недоступность опасных предметов). Так же родители были ознакомлены с информацией о правилах дорожного движения, так же о безопасности детей дома и на улице. Не оставлять детей без присмотра, из детского сада забирать только законным представителям. Соблюдать правила дорожного движения и проводить беседу с детьми, как правильно переходить дорогу.

По седьмому вопросу выслушали родительницу Ерагалину Т.А. Выступила с инициативой создать родительский актив группы из 2-х человек, и утвердить.

Воспитатель Райымбекова М.И. разъяснила родителям полностью обязанность родительского комитета.

Постановили утвердить родительский актив группы в составе: Ерагалина Т.А. Петрова М.И.

#### **Решение собрания:**

1. По первому вопросу: Принять к сведению информацию о переходе учреждения на Федеральную образовательную программу дошкольного образования. Признать работу МАДОУ в образовательной и технической – бытовой деятельности удовлетворительной.
2. По четвертому вопросу продолжать работу по совершенствованию умений и навыков детей в различных видах деятельности, принимать активное участие в жизни ДОУ, конкурсах и выставках ДОУ.
3. По шестому вопросу принять к сведению выступление воспитателя о безопасной жизнедеятельности детей, контролировать и создавать условия безопасного нахождения детей дома и на улице, соблюдать правила, быть примером для детей.
4. По седьмому вопросу следить за здоровьем детей, соблюдать режим пребывания ребенка в ДОУ, соблюдать правила детского сада. Принимать советы воспитателя на практике.
5. Утвердить состав родительского актива группы, обеспечивающий помощь в проведении культурно – досуговых, физкультурно- оздоровительных и других мероприятий.

#### **Члены родительского актива:**

Председатель: Ерагалина Т.А. -----

Секретарь: Петрова М.И. -----

Воспитатель: Райымбекова М.И. -----