



Администрация города Нижнего Новгорода
Департамент образования
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 385»
603148, город Нижний Новгород, ул. Мечникова, д.38, тел./факс (831) 214-22-72

Дополнительное соглашение №3 к договору №16
Безвозмездного пользования имуществом от 25.12.2014 г

Г. Н. Новгород

23.12.2024

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 385», в лице заведующего Никитиной Елены Николаевны, действующего на основании устава, именуемый в дальнейшем «Балансодержатель», в лице заведующего Никитиной Елены Николаевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Нижегородский области «Детская городская клиническая больница №27 «Айболит» Московского района г. Нижнего Новгорода» (ГБУЗ НО ДГКБ №27 «Айболит»), в лице главного врача Железнова Андрея Сергеевича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Пользователь», с другой стороны, именуемые в дальнейшем, заключили настоящее дополнительное соглашение о нижеследующем:

1. Предметом настоящего дополнительного Соглашения является передача медицинского оборудования в соответствии с ведомостью остатков.
2. Акт – передачи оборудования прилагается.

Адреса и банковские реквизиты сторон:

«Балансодержатель»	«Пользователь»
МАДОУ «Детский сад №385» Юридический и почтовый адрес 603148 город Нижний Новгород, ул. Мечникова, дом 38, ОГРН 1025202846448 ИНН/КПП 5259028556/52590101 Банк: Волго-Вятское ГУ Банка России, г. Нижний Новгород р/с: 40701810322023000001 л/с 20040754343, БИК 042202001	ГБУЗ НО ДГКБ №27 «Айболит» Юридический и почтовый адрес 603035 город Нижний Новгород, ул. Ярошенко дом 7а, ОГРН1025202838473 ИНН/КПП 5259011640/525901001 Банк :Волго-Вятское главное управление Центрального банка Российской Федерации г. Нижний Новгород р/с 40601810422023000001 л/с 22001020560, БИК 042202001



Е.Н.Никитина

А.С.Железнов

**АКТ ПРИЕМА – ПЕРЕДАЧИ
ИМУЩЕСТВА**

Г. Н. Новгород

23.12.2024

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 385», в лице заведующего Никитиной Елены Николаевны, действующего на основании устава, именуемый в дальнейшем «Балансодержатель», в лице заведующего Никитиной Елены Николаевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Нижегородской области «Детская городская клиническая больница №27 «Айболит» Московского района г. Нижнего Новгорода» (ГБУЗ НО ДГКБ №27 «Айболит»), в лице главного врача Железнова Андрея Сергеевича,

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that proper record-keeping is essential for the integrity of the financial system and for the ability to detect and prevent fraud. The text notes that records should be kept for a minimum of seven years and should be accessible to authorized personnel at all times.

2. The second part of the document outlines the specific requirements for record-keeping. It states that all transactions must be recorded in a clear and concise manner, using a standardized format. This includes recording the date, amount, and description of each transaction. The text also requires that records be kept in a secure and protected environment, with access restricted to authorized personnel only.

3. The third part of the document discusses the role of internal controls in ensuring the accuracy of records. It notes that internal controls should be designed to prevent errors and fraud, and to ensure that all transactions are properly recorded. The text emphasizes that internal controls should be regularly reviewed and updated to reflect changes in the business environment.

4. The fourth part of the document discusses the importance of training and education for personnel involved in record-keeping. It states that all personnel should receive appropriate training and education to ensure that they are able to perform their duties accurately and efficiently. The text also notes that training should be ongoing and should cover both technical and ethical aspects of record-keeping.

5. The fifth part of the document discusses the role of external audits in ensuring the accuracy of records. It notes that external audits are conducted by independent auditors who are not affiliated with the organization. The text emphasizes that external audits are essential for providing an objective and unbiased assessment of the organization's financial records.

6. The sixth part of the document discusses the importance of transparency and accountability in record-keeping. It states that all transactions should be recorded in a transparent and accessible manner, and that the organization should be held accountable for the accuracy of its records. The text also notes that transparency and accountability are essential for building trust and confidence in the financial system.

7. The seventh part of the document discusses the role of technology in record-keeping. It notes that technology has revolutionized record-keeping, making it more efficient and accurate. The text emphasizes that organizations should invest in appropriate technology to ensure that their records are secure and accessible.

8. The eighth part of the document discusses the importance of regular reviews and updates of record-keeping policies and procedures. It states that record-keeping policies and procedures should be reviewed and updated regularly to reflect changes in the business environment and to ensure that they remain effective and efficient.

9. The ninth part of the document discusses the role of record-keeping in the overall financial management of an organization. It notes that record-keeping is a fundamental part of financial management, and that it provides the data needed for financial analysis and decision-making. The text emphasizes that record-keeping is essential for ensuring the long-term success and sustainability of an organization.

10. The tenth part of the document discusses the importance of record-keeping in the context of the global financial system. It notes that record-keeping is a key component of the global financial system, and that it is essential for ensuring the stability and integrity of the system. The text also notes that record-keeping is essential for detecting and preventing cross-border fraud and money laundering.

11. The eleventh part of the document discusses the role of record-keeping in the context of the digital economy. It notes that the digital economy has created new challenges for record-keeping, such as the need to record and store large volumes of digital data. The text emphasizes that organizations should invest in appropriate technology and processes to ensure that their records are secure and accessible in the digital environment.

12. The twelfth part of the document discusses the importance of record-keeping in the context of the future of work. It notes that the future of work is characterized by a shift towards remote work and digital collaboration. The text emphasizes that record-keeping is essential for ensuring that all transactions are properly recorded and accessible in this new work environment.

13. The thirteenth part of the document discusses the role of record-keeping in the context of the global financial crisis. It notes that the global financial crisis has highlighted the importance of record-keeping in ensuring the stability and integrity of the financial system. The text emphasizes that record-keeping is essential for detecting and preventing fraud and for ensuring that the financial system is able to recover from a crisis.

14. The fourteenth part of the document discusses the importance of record-keeping in the context of the global financial system's recovery. It notes that the global financial system is still recovering from the crisis, and that record-keeping is essential for ensuring that the system is able to recover fully. The text emphasizes that record-keeping is essential for building trust and confidence in the financial system and for ensuring its long-term success and sustainability.

ПЕРЕЧЕНЬ

№ п/п	Наименование	Количество	инвентарные номера	стоимость
1	Шкаф медицинский	1	101060002675	4 000
2	Шкаф (мед кабинет)	1	1010600000010	5 000
3	Холодильник «Саратов»	1	101060002657	9824,52
4	Весы медицинские	1		25,00
5	Монитор LG	1	101060002569	15 689
6	Системный блок intel Pentium Core	1	103010000021	18 90
7	Тумба умывальник	1	101060002672	4 500
8	МФУ Canon	1	101040002670	5 310
9	Облучатель бактерицидный настенный	1	103010000113	5 000
10	Кушетка смотровая	1	101060002239	3 900
11	Стол прививочный	1		2350
12	Шкаф медицинский	1		660
13	Ростомер	1		

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ

к договору безвозмездного пользования № 4/1861 от 11/06/2008
нежилым помещением (зданием), находящимся в муниципальной
собственности города Нижнего Новгорода
МЕЧНИКОВА УЛ, Д. 38, Лит. А

"13" АВГУСТА 2015 г.

город Нижний Новгород

Ссудодатель, на стороне которого выступают:
КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ГОРОДСКИМ ИМУЩЕСТВОМ И ЗЕМЕЛЬНЫМИ РЕСУРСАМИ АДМИНИСТРАЦИИ г. НИЖНЕГО НОВГОРОДА, именуемый в дальнейшем "Комитет" в лице ПЕРВЫЙ ЗАМЕСТИТЕЛЬ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ КОМИТЕТА ТЕРЕХИНА ТАТЬЯНА АЛЕКСАНДРОВНА действующего на основании ДОВЕРЕННОСТЬ, ВЫДАННАЯ ПРЕДСЕДАТЕЛЕМ КОМИТЕТА, от 21.05.2015 № 20/ис-323-15

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 385» именуемый в дальнейшем "Организация", в лице ЗАВЕДУЮЩИЙ НИКИТИНА ЕЛЕНА НИКОЛАЕВНА действующего на основании УСТАВ; ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА ОТ 10/07/2006 N2341

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ "ДЕТСКАЯ ГОРОДСКАЯ КЛИНИЧЕСКАЯ БОЛЬНИЦА №27 "АЙБОЛИТ" МОСКОВСКОГО РАЙОНА Г.НИЖНЕГО НОВГОРОДА» именуемый в дальнейшем "Ссудополучатель" в лице ГЛАВНЫЙ ВРАЧ МАРТЮХИНА ОЛЬГА КОНСТАНТИНОВНА действующего на основании УСТАВ; ПРИКАЗ МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 18/05/2015 N518-П
В соответствии с п. 4.6 договора безвозмездного пользования от 11/06/2008 № 4/1861 и на основании ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА ОТ 29.03.2012 № 1382 "О ВЫХОДЕ КОМИТЕТА ПО УПРАВЛЕНИЮ ГОРОДСКИМ ИМУЩЕСТВОМ И ЗЕМЕЛЬНЫМИ РЕСУРСАМИ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА ИЗ ДОГОВОРОВ БЕЗВОЗМЕЗДНОГО ПОЛЬЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ, ЗАКРЕПЛЕННЫМ НА ПРАВЕ ОПЕРАТИВНОГО УПРАВЛЕНИЯ ЗА МУНИЦИПАЛЬНЫМИ 'УЧРЕЖДЕНИЯМИ,' ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА ОТ 07.08.2014 № 3089, обращение от 16/07/2015 № 19917
заключили настоящее дополнительное соглашение о нижеследующем:

1. В преамбуле и по тексту договора заменить слова:
"МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЛЕЧЕБНО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКАЯ ГОРОДСКАЯ КЛИНИЧЕСКАЯ БОЛЬНИЦА № 27 "АЙБОЛИТ" МОСКОВСКОГО РАЙОНА
на слова:
"ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ "ДЕТСКАЯ ГОРОДСКАЯ КЛИНИЧЕСКАЯ БОЛЬНИЦА №27 "АЙБОЛИТ" МОСКОВСКОГО РАЙОНА Г.НИЖНЕГО НОВГОРОДА»
2. Текст договора безвозмездного пользования от 11/06/2008 № 4/1861 изложить в новой редакции (Приложение к настоящему дополнительному соглашению).
3. Настоящее соглашение является неотъемлемой частью договора безвозмездного пользования от 11/06/2008 № 4/1861 .
4. Настоящее соглашение составлено в 3-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой стороны.

5. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:

«КОМИТЕТ»:

КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ГОРОДСКИМ ИМУЩЕСТВОМ И ЗЕМЕЛЬНЫМИ РЕСУРСАМИ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА

Адрес: 603082, г.Н.НОВГОРОД, КРЕМЬ, КОРПУС 5, КОМНАТА 127

ИНН : 5253000265

"О Р Г А Н И З А Ц И Я" :

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"ДЕТСКИЙ САД № 385"

Адрес: 603148, Г.НИЖНИЙ НОВГОРОД, УЛ. МЕЧНИКОВА, ДОМ № 38

ИНН : 5259028556

"С С У Д О П О Л У Ч А Т Е Л Ь" :

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ "ДЕТСКАЯ ГОРОДСКАЯ КЛИНИЧЕСКАЯ БОЛЬНИЦА № 27
"АЙБОЛИТ" МОСКОВСКОГО РАЙОНА Г.НИЖНЕГО НОВГОРОДА"

Адрес: 603035, Г.НИЖНИЙ НОВГОРОД, УЛ. ЯРОШЕНКО, ДОМ 7а

ИНН : 5259011640

Комитет



Организация



Ссудополучатель



Приложение
к дополнительному соглашению
от «13» августа 2015г.

ДОГОВОР N4/1861
БЕЗВОЗМЕЗДНОГО ПОЛЬЗОВАНИЯ ОБЪЕКТОМ
НЕЖИЛОГО ФОНДА, ЯВЛЯЮЩИМСЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ
СОВСТВЕННОСТЬЮ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА
(новая редакция)

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 385»

именуемый, в дальнейшем Ссудодатель, в лице _____
ЗАВЕДУЮЩИЙ НИКИТИНА ЕЛЕНА НИКОЛАЕВНА

действующего на основании: УСТАВ; ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДА, НИЖНЕГО НОВГОРОДА ОТ 10/07/2006 N2341

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ "ДЕТСКАЯ ГОРОДСКАЯ КЛИНИЧЕСКАЯ БОЛЬНИЦА №27
«АЙБОЛИТ» МОСКОВСКОГО РАЙОНА Г.НИЖНЕГО НОВГОРОДА»

именуемый в дальнейшем Ссудополучатель в лице _____
ГЛАВНЫЙ ВРАЧ МАРТЮХИНА ОЛЬГА КОНСТАНТИНОВНА

действующего на основании: УСТАВ, - ПРИКАЗ МИНИСТЕРСТВА
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 18/05/2015 N518-Л

а вместе именуемые Стороны, заключили настоящий договор о
нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Ссудодатель сдает, а Ссудополучатель принимает по акту
приема-передачи (приложение № 1) в безвозмездное пользование нежилое
Помещение (далее -Объект)

общей площадью 27.70 кв.м, расположенное по адресу:
ГОРОД НИЖНИЙ НОВГОРОД МОСКОВСКИЙ РАЙОН
МЕЧНИКОВА УЛ., 38, лит. А

для использования под МЕДИЦИНСКИЙ КАБИНЕТ

1.2. В целях индивидуализации Объекта к акту приема-передачи
прилагается: копия поэтажного плана с обозначением Объекта, переда-
ваемого по договору, копия кадастрового паспорта Объекта (при
наличии).

В случае предоставления в безвозмездное пользование части помещения
и (или) здания, на плане указывается часть Объекта, предоставляемая по
договору, который согласовывается сторонами договора.

1.3. Характеристика Объекта, а также его техническое состояние
определены в Приложениях №1, 2, являющихся неотъемлемой частью
договора.

1.4. Передаваемый в безвозмездное пользование Объект принадлежит
на праве собственности муниципальному образованию город Нижний
Новгород, что подтверждается
Свидетельство о государственной регистрации права муниципальной
собственности от 26/08/2005 серия 52-АВ № 466097
и закреплен за Ссудодателем на праве оперативного управления, что
подтверждается

Свидетельство о государственной регистрации права оперативного
управления от 13/03/2009 серия 52-АВ № 742749

1.5. При заключении договора Объект не заложен, не арестован, не
обременен правами третьих лиц, не является предметом исков третьих
лиц.

1.6. Настоящий договор заключен на основании ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА ОТ 11.06.2008Г №2686

2. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

2.1. Срок действия договора устанавливается
с "11"ИЮНЯ 2008 г. на НЕОПРЕДЕЛЕННЫЙ СРОК.

3. ПРАВА СТОРОН

3.1. Ссудодатель имеет право:

соблюдать
4.2
водопрот
тельно
ным с

дн
т

3.1.1. Не заключать с Ссудополучателем договор безвозмездного пользования Объектом на новый срок.

3.1.2. Досрочно расторгнуть договор в порядке, установленном настоящим договором и действующим законодательством.

3.1.3. Контролировать целевое использование Объекта и соблюдение условий договора безвозмездного пользования.

3.1.4. На возмещение убытков, связанных с неисполнением или ненадлежащим исполнением Ссудополучателем обязательств по настоящему договору.

3.1.5. Иметь иные права, вытекающие из действующего законодательства и настоящего договора.

3.2. Ссудополучатель имеет право:

3.2.1. Производить улучшения используемого Объекта в период действия договора в порядке, установленном договором.

3.2.2. Иметь иные права, вытекающие из действующего законодательства и настоящего договора.

4. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Ссудодатель обязуется:

4.1.1. Передать указанный Объект Ссудополучателю по акту приема-передачи по форме согласно приложению № 1 к настоящему договору.

4.1.2. Не совершать действий, препятствующих Ссудополучателю пользоваться Объектом в соответствии с настоящим договором.

4.1.3. Производить необходимый капитальный ремонт Объекта, занимаемого Ссудополучателем, связанный с общим капитальным ремонтом домовладения.

4.1.4. Своевременно информировать Ссудополучателя о плановых сроках капитального ремонта Объекта, занимаемого Ссудополучателем.

4.1.5. Оказывать необходимое содействие по устранению аварий и их последствий, произошедших не по вине Ссудополучателя.

4.2. Ссудополучатель обязуется:

4.2.1. Принять Объект по акту приема-передачи.

4.2.2. Использовать Объект исключительно по целевому назначению, указанному в п.1.1. договора.

4.2.3. Не совершать действий, способных вызвать повреждения или разрушение используемого Объекта и расположенных в нем инженерных коммуникаций.

4.2.4. Заключить в соответствии с действующим законодательством охранное обязательство, в случае, если Объект является объектом культурного наследия (памятником истории и культуры) народов Российской Федерации.

4.2.5. Осуществлять неотделимые улучшения используемого Объекта только с письменного разрешения собственника Объекта. Стоимость неотделимых улучшений, произведенных с разрешения собственника Объекта, может быть возмещена на основании дополнительного соглашения к настоящему договору.

4.2.6. Возместить Ссудодателю ущерб, причиненный ухудшением состояния возвращаемого Объекта по сравнению с тем, в котором Ссудополучатель его получил.

4.2.7. Не предоставлять и (или) не передавать используемый Объект как в целом, так и частично, а также права на него по гражданско-правовым договорам третьим лицам.

4.2.8. Не производить перепланировки, переоборудования и (или) реконструкции Объекта без письменного согласия собственника Объекта. Проводить капитальный ремонт, перепланировку, реконструкцию и (или) переоборудование используемого Объекта только под контролем Ссудодателя.

4.2.9. Допускать в используемый Объект и на прилегающий к нему земельный участок представителей Ссудодателя, служб государственного пожарного надзора и других органов, контролирующих

соблюдение правил и норм эксплуатации здания.

4.2.10. В случае возникновения аварийных ситуаций (утечка водопровода, канализации, системы отопления и др.) незамедлительно сообщать о случившемся Ссудодателю, соответствующим аварийным службам для принятия необходимых мер по устранению аварий.

4.2.11. Сообщить Ссудодателю в письменной форме в десятидневный срок о смене руководителя и об изменениях следующих своих реквизитов: местонахождения (почтового и юридического адреса), номера телефона, расчетного (текущего) счета.

4.2.12. При прекращении договора безвозмездного пользования Ссудополучатель обязан вернуть Ссудодателю Объект в том состоянии, в котором он его получил, с учетом нормального износа в порядке и сроки, определенные в настоящем договоре.

4.2.13. Нести ответственность за вред, причиненный личности или имуществу гражданина, а также за вред, причиненный имуществу юридического лица, в результате эксплуатации и использования Объекта с момента подписания акта приема-передачи Объекта.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору стороны несут имущественную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Ссудодатель не отвечает за недостатки переданного по договору Объекта, которые были им оговорены при заключении договора или были заранее известны Ссудополучателю, либо должны были быть обнаружены Ссудополучателем во время осмотра Объекта, при заключении договора или передаче Объекта в безвозмездное пользование.

5.3. Ответственность Ссудополучателя:

5.3.1. В случае, если Ссудополучатель при прекращении договора не возвращает используемое имущество или возвращает его несвоевременно, Ссудодатель вправе потребовать возмещения причиненных убытков за весь период фактического пользования Объектом в порядке и размере, установленных действующим законодательством.

5.3.2. Ссудодатель имеет право в установленном порядке требовать возмещения убытков также в случаях, связанных с неисполнением иных условий настоящего договора.

5.4. Уплата санкций не освобождает Ссудополучателя от выполнения обязательств по настоящему договору или устранения допущенных им нарушений.

5.5. Риск случайной гибели или случайной порчи используемого имущества переходит к Ссудополучателю в момент передачи ему Объекта.

6. ИЗМЕНЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ, ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА

6.1. Условия договора могут быть изменены по соглашению сторон, за исключением случаев, предусмотренных настоящим договором.

6.2. Договор может быть расторгнут по соглашению сторон, в судебном порядке, в одностороннем порядке по инициативе Ссудодателя, в иных случаях, предусмотренных договором и действующим законодательством.

6.3. Каждая из сторон договора вправе во всякое время отказаться от договора безвозмездного пользования, заключенного без указания срока, известив об этом другую сторону за один месяц. В этом случае Ссудополучатель обязан вернуть Объект Ссудодателю в сроки, указанные в уведомлении.

6.4. Ссудодатель вправе обратиться в суд за досрочным расторжением договора, если Ссудополучатель:

6.4.1. Пользуется имуществом с существенными нарушениями условий договора или назначения имущества, либо с неоднократными нарушениями.

6.4.2. Существенно ухудшает Объект.

6.4.3. Фактически передает Объект или права на него третьим лицам без согласия Ссудодателя.

- 6.4.4. Не производит ремонта, осуществление которого является обязанностью Ссудополучателя по настоящему договору.
- 6.4.5. Производит реконструкцию, переустройство и (или) перепланировку Объекта без письменного согласия Ссудодателя.
- 6.5. По требованию Ссудополучателя настоящий договор может быть досрочно расторгнут судом в случаях, предусмотренных действующим законодательством.
- 6.6. Споры, возникающие при исполнении настоящего договора, рассматриваются в судебном порядке по месту нахождения Ссудодателя.
- 6.7. Настоящий договор прекращается:
 - по истечении срока действия договора при отсутствии у сторон намерений продолжать договорные отношения;
 - в случае досрочного расторжения договора по соглашению сторон;
 - по инициативе одной из сторон по основаниям и в порядке, определенном в настоящем договоре;
 - в случае одностороннего отказа от договора в случаях, установленных действующим законодательством и договором;
 - в случае смерти гражданина, ликвидации юридического лица - Ссудополучателя, использовавшего Объект. Утрата лицом статуса индивидуального предпринимателя не влечет прекращения настоящего договора;
 - в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

**7. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ
ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ ОТСУТСТВУЮТ**

8. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

- 8.1. Взаимоотношения сторон, не урегулированные настоящим договором, регламентируются действующим законодательством.
 - 8.2. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.
- 9. ПРИЛОЖЕНИЯ К НАСТОЯЩЕМУ ДОГОВОРУ**
- 9.1. Приложение № 1. Акт приема-передачи Объекта.
 - 9.2. Приложение № 2. Акт обследования технического состояния.
- 10. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:**

ССУДОДАТЕЛЬ:
 МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
 «ДЕТСКИЙ САД № 385»


Адрес: 603148, Г. НИЖНИЙ НОВГОРОД, УЛ. МЕЧНИКОВА, ДОМ № 38
 И Н Н - 5259028556
 КПП - 525901001

ССУДОПОЛУЧАТЕЛЬ:
 ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
 НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ "ДЕТСКАЯ ГОРОДСКАЯ КЛИНИЧЕСКАЯ БОЛЬНИЦА №27
 "АЙБОЛИТ" МОСКОВСКОГО РАЙОНА Г. НИЖНЕГО НОВГОРОДА"

Адрес: 603035, Г. НИЖНИЙ НОВГОРОД, УЛ. ЯРОШЕНКО, ДОМ 7а
 И Н Н - 5259011640
 КПП - 525901001

ССУДОДАТЕЛЬ:

(подпись)
 НИКИТИНА ЕЛЕНА НИКОЛАЕВНА
 М.П.



ССУДОПОЛУЧАТЕЛЬ:

(подпись)
 МАРТЮХИНА ОЛЬГА КОНСТАНТИНОВНА
 М.П.

